SESION ORDINARIA N°91 DE FECHA 03 DE JUNIO DE 2015

Se inicia la sesión a las 15:50 horas, en la Sala de Sesiones del Municipio, presidida por el Alcalde Sr. Nelson Águila Serpa, y la asistencia de los concejales, señores: René Vidal Barrientos, Juan Eduardo Vera Sanhueza, Julio Muñoz García, Marco Olivares Cárdenas, Ignacio Alejandro Tapia Gatti, José Aburto Barrientos, actúa de Secretario Municipal el funcionario Sr. Dante Montiel Vera, en su calidad de Ministro de Fe en las actuaciones municipales (Art.20, letra b, Ley N°18.695).

Participa de la reunión el Sr. Juan Sottolicchio, Asesor Jurídico, quien se refiere al local "Exalibur" y los partes que les han cursado, también las denuncias del Juzgado de Policía Local. En los últimos 12 meses el local tiene 4 infracciones referidas a la infracción de la ley de alcoholes, las cuales se han cobrado y pagado. Menciona que de acuerdo a los antecedentes no es motivo de clausura considerando lo indicado por el Juzgado de Policía Local, porque no son reincidentes. Se debe determinar la cantidad de denuncias en un período. Informa de otros aspectos jurídicos de la situación.

Respecto a lo planteado se efectúan consultas y se clarifican aspectos, planteándose que se debe proceder de acuerdo a la ley.

Se plantea la situación del guardia del Centro Cultural, Sr. Miguel Quezada Contreras, que fue despedido por la empresa y como cuerpo colegiado es importante saber qué es lo que sucedió en este caso. Es una persona que realiza una función destacada y ha tenido apoyo en diversas instancias. La empresa debe buscar la fórmula para reincorporarlo ya que la causal indicada del despido es insuficiente. El Concejo acuerda oficiar a la empresa señalando que el Concejo Municipal por acuerdo unánime solicite la reinscripción laboral del guardia en comento.

Se entrega a los señores concejales la Declaración de Intereses y de Patrimonio para que se actualice periódicamente, y se entregue la respectiva información a Secretaría.

A continuación se presenta y analiza una Modificación Presupuestaria, donde en uno de los ítems se puntualiza el traspasar a la Empresa de Aseo Gestión Ambiente recursos de la Subdere que corresponden al bono de los trabajadores de la empresa considerando el acuerdo firmado a nivel nacional. Se explica que son 71 los trabajadores y se debe firmar un Convenio para el efecto, y que no es un recurso imponible.

Sr. Vidal: plantea acerca del tipo de convenio, que los trabajadores reciban prontamente el recurso y que sea un convenio con un bono único para dichos trabajadores, y se cancele de una sola vez.

Sr. Alcalde: expresa que le informaron que a todos los trabajadores les corresponde el bono. La Subdere envió un convenio tipo al respecto y se debe consultar a este servicio respecto al pago de la cuota.

Sr. Vera: que se pague en una sola cuota, vota favorable, siempre y cuando en el convenio se establezca que se cancele en una sola cuota a los trabajadores. Indica que se incorporen a los trabajadores del ornato el 2016 con este mismo bono y así lo informe la Dimao en el mes de enero a la Subdere.

Sr. Aburto: que se estipule en las futuras bases de licitación que en cualquier tipo de bono se cancele en una sola cuota.

Sr. Muñoz: que se cancele en una sola cuota y aprueba.

Sr. Olivares: el dinero de la Subdere se envía por una sola vez y así debe entregarse.

Sr. Tapia: el convenio debe ser con la entrega del aporte a los trabajadores por una sola vez, en una sola cuota.

Sr. Olivares: aprueba, que se pague en una sola cuota.

Sr. Aburto: aprueba, en una sola cuota.

Sr. Vidal: aprueba la modificación presupuestaria y que se cancele en una sola cuota. Que la Dimao entregue en enero a la Subdere el dato exacto del número de trabajadores que pueden recibir el bono.

Sr. Vera: aprueba la modificación y que el traspaso de recursos del bono a los trabajadores sea en no más allá de cinco días por parte de la empresa y en una sola cuota.

Sr. Muñoz: aprueba, que el pago sea de una sola vez, y se consulte a la Subdere.

Sr. Tapia: aprueba la modificación, y que se cancele el recurso en una sola cuota, y transferir los recursos a la empresa una vez que la Subdere clarifique el pago.

Sr. Alcalde: aprueba la modificación y el traspaso de recursos.

ACUERDO N°1. Los señores concejales dialogan en relación a estos recursos y el Concejo Municipal por unanimidad aprueba la Modificación Presupuestaria, y que se cancele el pago a los trabajadores de una sola cuota por parte empresa de aseo. También se acuerda consultar a la Subdere para no cometer irregularidades.

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

REUNION DE CONCEJO DE FECHA: 03/06/2015

INGRESOS MUNICIPALES:

CUENTA	DENOMINACIÓN	C. Costo	VALOR M\$
05.03.002.999	Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE	1	69.511
05.03.006	Del Servicio de Salud	1	600.000
	TOTAL AUMENTO GASTOS		669.511

AUMENTOS EN GASTOS:

CUENTA	DENOMINACIÓN	C. Costo	VALOR M\$
24.01.003.004	Remesa Per cápita	1	600.000
24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	02.02.01	69.511
	TOTAL AUMENTO GASTOS		669.511

Participan de la reunión el Sr. Harry Alvarado (Director de la Secplan) y el Sr. Carlos Arenas (Secplan), quienes presentan la licitación pública "Mejoramiento y Ampliación del Centro Cultural de la Comuna de Castro", con el Informe de la Comisión Técnica.

Cada Concejal tiene el respectivo documento del Informe.

Sr. Alcalde: explica en general aspectos de la licitación, una empresa cumple con la propuesta y el presupuesto, la empresa es Constructora Baker Ltda. Se debe adjudicar la licitación para avanzar con los tiempos pertinentes.

Sr. Vera: le preocupa el tema porque la misma empresa con su calculista realizó el cálculo estructural de la Feria Yumbel y es el mismo del Centro Cultural, espera que no ocurran equivocaciones para cumplir con la obra y no existan inconvenientes.

Sr. Muñoz: la municipalidad obró bien en lo jurídico respecto al tema, y esto es importante.

Sr. Arenas: explica técnicamente el tema del cálculo estructural e ingeniería del Centro Cultural, tienen dos revisores independientes, tienen un ITO con experiencia por parte de la Dom, y que es positivo contratar a un ITO externo o un asesor del ITO como apoyo.

Se analiza detalladamente la licitación, se intercambian opiniones y clarifican otros aspectos técnicos.

Sr. Olivares: aprueba.

Sr. Aburto: aprueba.

Sr. Vidal: aprueba, comparte lo señalado respecto al ITO externo.

Sr. Vera: aprueba.

Sr. Muñoz: aprueba, y que se efectúe una permanente inspección técnica.

Sr. Tapia: aprueba, lo del ITO es una buena propuesta.

Sr. Alcalde: aprueba.

ACUERDO N°2. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba el Informe de la Comisión Técnica y la licitación pública de la obra "Mejoramiento y Ampliación del Centro Cultural de la Comuna de Castro", al oferente Constructora Baker Ltda. El presupuesto disponible para la realización de la obra asciende a la suma de \$ 2.096.113.534, de los cuales \$1.800.000.000 son aportes del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes y \$ 296.113.534 de la Ilustre Municipalidad de Castro.

Sr. Aburto: en relación a la cancha sintética del parque plantea que se inunda en algunos sectores cuando la lluvia es muy intensa, solicita se oficie a la Dom para saber técnicamente una respuesta por parte del Ito de la obra.

Sr. Alcalde: clarifica que la obra tiene garantía y que funciona el drenaje, en todo caso se oficiará.

Sr. Vera: es importante un proyecto definitivo de evacuación de las aguas lluvias del parque municipal, que la Secplan elabore un plan de evacuación con lo cual se minimizan los riesgos y se evitan inundaciones en las casas aledañas al parque. Solicita se oficie a la Secplan para que inicie la ejecución de un proyecto en este sentido.

También fundamenta que no hubo empresas interesadas en la obra del gimnasio fiscal, por lo tanto corresponde la licitación privada, y se debe analizar el tema.

Sr. Alcalde: para la licitación privada se requiere acuerdo del Concejo Municipal, esta es la tercera licitación en el tema del gimnasio fiscal.

Sr. Harry Alvarado: fundamenta técnicamente que se inicie la tramitación de la licitación privada y en paralelo trabajar en la reevaluación del proyecto, con esto se gana en tiempo y en el proceso.

Sr. Vidal: plantea que es importante lo indicado y que se proceda a la licitación privada con la reevaluación del proyecto.

ACUERDO N°3. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba la licitación privada y trabajar en paralelo la reevaluación del proyecto del gimnasio municipal de Castro.

Sr. Alvarado: plantea que existe una Acta de Acuerdo de administración de uso de espacios libres entre la Junta de Vecinos Blanco Encalada y el Club Deportivo Lillo. Documento que se adjunta como referencia, firmada por ambas directivas. Lo expuesto para ser presentado al Concejo Municipal con el fin de redactar a través del Asesor Jurídico un Comodato para ambas instituciones, esto en relación al terreno y sede social de calle Lillo.

ACUERDO N°4. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba la redacción de un comodato por parte del Asesor Jurídico, con el acuerdo de las partes involucradas y la ratificación por el cuerpo colegiado de dicho instrumento legal. Secplan debe coordinarse al efecto para aportar la respectiva documentación.

Participa de la reunión la Liga de Básquetbol Escolar de Chiloé (Libech), con su Presidente Sr. Fernando Díaz y representante sr. Francisco Vergara. Explican lo concerniente a la Liga, dan a conocer sus inicios, a las instituciones relacionadas con el básquetbol de Castro, que la Libech se coordina e integra la Agrupación de Básquetbol Escolar de Castro. El objetivo es que participen los niños y jóvenes estudiantes, ya desde el 2009 al 2014 han organizado cursos de capacitación para profesores y jueces y otros cursos similares, los participantes por campeonato corresponden entre 800 a 1000 alumnos de los colegios que compiten en la Libech. Informan del formato de competencia, los lugares de funcionamiento, plan de acción de la agrupación, las necesidades del año 2015 y que requieren la cooperación con un recurso de \$2.305.000 que correspondía al año pasado, y el aporte que piden como Libech el 2015 corresponde a la suma de \$3.960.000, con lo cual el total solicitado es de \$6.265.000. Dan a conocer otros antecedentes en relación a la Liga y la competencia.

Sr. Vidal: es necesario revisar el tema de las instituciones rectoras y determinar cuales son, la Corporación de Educación debería asumir estas competencias en un momento determinado, y propone que se estudie el aporte con el Fondo del Deporte.

Sr. Olivares: han realizado un gran trabajo, lo que solicitan es importante y se debe buscar la forma para poder ayudarlos aunque sea en parte, es una inversión social lo que hacen y se les felicita por la actividad.

Sr. Tapia: la Corporación debería haber asumido esta competición, realizaron una buena exposición y la cantidad de niños que participan es importante, cuentan con su apoyo.

Sr. Alcalde: se refiere a si postularon al 2% del deporte, destaca la opinión positiva que tienen en relación a la infraestructura municipal en lo deportivo, valora lo que realizan como actividad competitiva.

Sr. Vergara: explica que este año no alcanzaron a postular al 2% por diversas razones, pero es una oportunidad que ya conocen.

Sr. Aburto: los felicita y se les apoyará considerando la propuesta indicada.

Sr. Muñoz: destaca la actividad que realizan, aportan garantía y seriedad en los eventos deportivos, se les apoyará con el Fondo del Deporte y se hará una revisión del tema.

Sr. Vidal: se analizara lo relacionado con la deuda y el tema de los montos.

Los representantes de la Liga de Básquetbol agradecen al Concejo y esperarán una respuesta.

INFORME SR. ALCALDE ART. 8º LEY Nº18.695:

1.- Convenio – Mandato Programa de Electrificación Rural de fecha 07.05.2015, con el Gobierno Regional de Los Lagos, Proyecto Habilitación Suministro E.E. 11 Islas del Archipiélago de Chiloé.-

2.- Contrato Prestación de Servicios del 24.04.2015, con doña Karla Patricia Guaquín Barrientos, para coordinación Talleres en la Escuela Patrimonial de Artesanía y Oficios de Lingue.-

3.- Contrato Prestación de Servicios del 05.05.2015, con Sr. Jorge Fuentes Leiva, para presentación de la Compañía Teatral Achén, en el marco del Día Nacional del Teatro.-

4.- Contrato Prestación de Servicios Profesionales, del 11.05.2015, con doña Adelina Soto Guaquin, para desarrollar iniciativa social denominada "Plan de Formación: Taller de Cestería" en el Barrio Mirador, del Programa Quiero Mi Barrio.-

5.- Convenio de fecha 24.03.2015, de Colaboración Técnica y Financiera para la Implementación del Programa Selectiva e Indicada "Actuar a Tiempo", con el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA) año 2015.-

6.- Convenio de fecha 27.04.2015, de transferencia de recursos del Programa Quiero Mi Barrio, con el Servicio de Vivienda y Urbanismo Región de Los Lagos.-

7.- Contrato de fecha 04.05.2015, de Publicidad y Difusión Radial de Diversas Actividades Municipales para el año 2015 – 2016, en radioemisora AM de la Comuna de Castro, con Velásquez Hermanos y Cía. Limitada.-

8.- Contrato de fecha 05.05.2015, de Publicidad y Difusión Radial de Diversas Actividades Municipales para el año 2015 – 2016, en radioemisora FM, con Radiodifusión y Telecomunicaciones Alex Nahuelquin Nahuelquin E.I.R.L.-

9.- Contrato de fecha 04.05.2015, de Suministro Programa Municipal en TV, con Sr. Felipe Chávez Altamirano, periodo Mayo 2015 a Diciembre de 2016.-

10.- Contrato de fecha 04.05.2015, de Suministro Servicio de Publicidad y Difusión Actividades Municipales en Canal de TV de Castro para los años 2015 - 2016, con Servicios Javier Ignacio San Juan Leiva Software y Tecnologías E.I.R.L.-

11.- Contrato del 29.05.2015, con el Contratista José Hernández Hernández, adjudicación Propuesta Pública, Obras Complementarias, en Plaza Nueva Esperanza, Plaza Triviño y Centro Cívico Comunitario.-

CORRESPONDENCIA DESPACHADA:

1.- Oficio N°062 del 20.05.2015, a Director Adm. y Finanzas, comunica asistencia Sres. Concejales a sesiones del Concejo Municipal mes de Mayo de 2015.-

2.- Oficio N°063 del 01.06.2015, a Sres. Concejales, cita a sesión del Concejo Municipal día 03 de Junio de 2015.-

3.- Oficio N°064 del 29.05.2015, a Agrupación de Básquetbol Escolar de Castro, otorga audiencia del Concejo Municipal para el día 03 de Junio de 2015.-

CORRESPONDENCIA RECIBIDA:

1.- Diversos decretos de aportes a organizaciones de la comuna.-

2.- Decreto N°419 del 20.05.2015, de Alcaldía, autoriza entrega de Becas con Fondos Auspicio y Patrocinio del Banco Estado, por la suma de \$42.000.000 a 120 alumnos de la comuna de Castro, correspondiéndole a cada estudiante un monto de \$350.000, incluye Informe Comisión Técnica.-

3.- Ord. Sec. N°008 del 25.05.2015, de Director de Secplan, envía 8 copias del Informe de Comisión Técnica Licitación Pública Proyecto Mejoramiento y Ampliación Centro Cultural comuna de Castro, para ser entregado al Presidente Concejo y Sres. Concejales.-

4.- Decreto N°424 del 22.05.2015, de Alcaldía, procede a dar de baja bienes muebles municipales.-

5.- Formulario Solicitud Aporte del Club Deportivo de Artes Marciales de Castro, para participación en competencia deportiva.-

ACUERDO N°5. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$1.000.000, al Club Deportivo de Artes Marciales de Castro, con cargo al Fondo del Alcalde (\$250.000) y Fondo del Concejo (\$750.000), destinado a transporte, pasajes, colaciones, competencia deportiva. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

6.- Formulario Solicitud Aporte del Club Deportivo de la Junta de Vecinos San Miguel, para implementación sede social.-

7.- Formulario Solicitud Aporte de la Agrupación de Artesanos Tradicionales de Castro, para taller de manualidades.-

ACUERDO N°6. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$350.000, a la Agrupación de Artesanos tradicionales de Castro, con cargo al Fondo del Concejo, destinado a materiales para taller de manualidades. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

8.- Carta de don Edgardo Tramón Olguín, solicita exponer ante el Concejo el proyecto de Observatorio Municipal de la Provincia de Chiloé.-

9.- Carta de la Junta de Vecinos Facundo Pérez Bórquez, señalan que los vecinos de las calles I.Serrano y E.Ramírez, están solicitando a través de la ley de Transparencia Nº20.285 aclarar los cambios y modificaciones que han efectuado en su sector.-

10.- Carta de la Junta de Vecinos La Estancia, solicitan aporte para arreglo molino del sector.-

11.- Carta del 18.05.2015, del Sr. Winston Walton Villanueva en representación de San Felipe S.A., informa sobre la instalación de faenas para la obra de carpeta asfáltica de la obra denominada "Quilquico – Puyán, Curahue – La Estancia".-

12.- Carta del 26.05.2015, de la Junta de Vecinos San Miguel, informan motivos sobre adquisición cortaviento institucional.-

13.- Formulario Solicitud Aporte del Club Adulto Mayor Rayito de Sol, para implementación sede social.-

ACUERDO Nº7. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$774.940, al Club Adulto Mayor Rayito de Sol, con cargo al Fondo del Adulto Mayor, destinado a diversos equipos y línea blanca para habilitación sede social. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

14.- Oficio Nº13 del 20.05.2015, de la Junta de Vecinos Ten Ten Unido, solicitan implementación Plaza Activa Juegos Infantiles.-

15.- Formulario Solicitud Aporte de la Asociación Indígena Newen Alonso de Ercilla, para celebración ceremonia "Wetrupantu".-

ACUERDO Nº8. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$300.000, a la Asociación Indígena Newen de la Población Alonso de Ercilla, con cargo al Fondo de Desarrollo Indígena, destinado a difusión, colaciones, propaganda, bebidas, indumentaria, presentaciones artísticas, celebración del Wetripantu. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

16.- Formulario Solicitud Aporte de la Asociación Indígena José Antonio Huenteo Raín, destinado a difusión, colaciones, propaganda, bebidas, indumentaria, presentaciones artísticas, material fungible, celebración del Wetripantu.

ACUERDO Nº9. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$300.000, a la Asociación Indígena José Antonio Huenteo Raín, con cargo al Fondo de Desarrollo Indígena, destinado a difusión, colaciones, propaganda, bebidas, indumentaria, presentaciones artísticas, material fungible, celebración del Wetripantu. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

17.- Formulario Solicitud Aporte de la Asociación Indígena de Mujeres Mapu Domo, destinado a difusión, colaciones, propaganda, bebidas, indumentaria, presentaciones artísticas, material fungible, celebración del Wetripantu.

ACUERDO N°10. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$300.000, a la Asociación Indígena de Mujeres Mapu Domo, con cargo al Fondo de Desarrollo Indígena, destinado a difusión, colaciones, propaganda, bebidas, indumentaria, presentaciones artísticas, material fungible, celebración del Wetripantu. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

18.- Formulario Solicitud Aporte del Club Adulto Mayor de Pensionados y Montepiados, para conmemoración día mundial por el buen trato al Adulto Mayor.-

19.- Formulario Solicitud Aporte de la Agrupación de Mujeres Tabita, destinado a materiales de construcción sede social.

ACUERDO N°11. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba un aporte de \$400.000, a la Agrupación de Mujeres Tabita, con cargo al Fondo del Concejo, destinado a materiales de construcción sede social. El presente acuerdo se podrá cumplir de inmediato, sin esperar la aprobación del Acta.

20.- Carta Agrupación de Exonerados y Ex Presos Políticos de la Comuna de Castro, solicitan cooperación en dinero efectivo para beneficio de dicha Agrupación.-

21.- Oficio N° 1070 del 01.06.2015, del Jefe Depto. de Salud de la Corporación Municipal de Castro, agradece apoyo del Concejo Municipal.-

22. Oficio N° 1069 del 01.06.2015, del Jefe Depto. de Salud de la Corporación Municipal de Castro, informa aprobación certificación de los dos Centros de Salud y tres Cecosf de la comuna.-

23.- Memorandum N°14 del 02.06.2015, de Patentes Comerciales, adjunta solicitud de traslado de Patente de Minimercado, a nombre de Sra. Mirna de Lourdes Oyarzún Barría, a la dirección comercial de calle Eleuterio Ramírez N°481 de la ciudad de Castro.-

ACUERDO N°12. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba la solicitud de traslado de patente de Minimercado, siempre y cuando cumpla con la normativa legal vigente.

24.- Memorandum N°15 del 02.06.2015, de Patentes Comerciales, adjunta solicitud de traslado de Patente de Minimercado, a nombre de Sra. Miriam Elena Merino Ros, a la dirección comercial de calle Yumbel N°932 de la ciudad de Castro.-

ACUERDO N°13. El Concejo Municipal por unanimidad aprueba la solicitud de traslado de patente de Minimercado, siempre y cuando cumpla con la normativa legal vigente.

MOCIONES:

Sr. Muñoz: solicita al Sr. Alcalde un informe en relación a la Empresa Atacama S.A., ante los nuevos acontecimientos de esta empresa, y su relación jurídica con el Municipio a raíz de la situación en que se encuentra.

Concluye la reunión a las 19:15 horas.

**NELSON AGUILA SERPA
ALCALDE**

**RENE VIDAL BARRIENTOS
CONCEJAL**

**JUAN EDO. VERA SANHUEZA
CONCEJAL**

**JULIO MUÑOZ GARCIA
CONCEJAL**

**MARCO OLIVARES CARDENAS
CONCEJAL**

**IGNACIO TAPIA GATTI
CONCEJAL**

**JOSE ABURTO BARRIENTOS
CONCEJAL**

**DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO**