



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIDECO
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

CASTRO, 02 de junio 2025.

**A: ADRIANA MALDONADO VARGAS
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

NOMBRE	KARLA NICOLE SOTO TORRES
RUT	
CARGO	GESTORA DE CASOS.
OFICINA DE DESEMPEÑO	OLN CASTRO.

Junto con saludar, me permito informar a usted sobre las actividades realizadas durante el mes Mayo del presente año, las cuales detallo a continuación:

- Entrevistas presenciales con usuarios OLN (grupo familiar) vigentes y nuevos casos, manteniendo monitoreo situacional de NNA, despeje situacional, seguimientos SPE y derivaciones DCE.
- Gestión en red con funcionarios de establecimientos de salud (Clinica Escolar, Cecosf Gamboa, Cesfam Rene Tapia, Cesfam Quillahue) para realizar despeje situacional de cada uno de los casos de NNA que se encuentran siendo intervenidos por la Oficina Local de Niñez
- Coordinación con profesionales del Programa DCE KONEN, para retroalimentar información referente a casos de NNA derivados a DCE.
- Gestión en red a través de llamados telefónicos con Programas del Servicio de Protección Especializada, para realizar seguimiento y monitoreo a los casos de NNA que son parte de la OLN.
- Registros de atenciones de los usuarios (NNA y grupo familiar) en plataforma GSL. Inicio de los planes de intervención personalizada, monitoreo, atenciones en bitácoras, cierre de planes.
- Revisión de antecedentes para el abordaje interventivo de los casos.
- Reunión técnica de equipo (general) y de área (gestión integrada de casos) organizada por la contraparte regional del del Ministerio de Desarrollo Social, Región de Los Lagos.
- Ingreso, registro y actualización de casos en plataforma GSL.
- Egreso y cierres de plan de intervención personalizados de casos de NNA que actualmente se encuentran intervenidos y/o se trasladaron a otra comuna.
- Seguimiento, entrevistas y actualización de casos de seguimiento SPE en plataforma GSL.
- Coordinación, reuniones presenciales y vía telemática con encargados de Convivencia Escolar de los diferentes establecimientos educacionales de la comuna.
- Entrevistas presenciales en dependencias OLN de casos que son transferidos desde TF y/o derivados desde distintas instituciones de la comuna.
- Elaboración de oficios a Tribunal de Familia, solicitando la transferencia de casos cuando se amerita.

Sin otro particular, atentamente:

KARLA SOTO TORRES
GESTORA DE CASOS DE OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ
I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SYNTHIA HERRERA NEGRÓN
COORDINADORA (S) OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ
I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO



ADRIANA MALDONADO VARGAS
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO