



PROGRAMA DE RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL
INFORME GESTIÓN MENSUAL

CASTRO, MAYO 2025

NOMBRE	DARINKA GISSLENDER GUBELIN MARTEL
RUT	
CARGO	ENCARGADA DE RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL

Junto con saludar, procedo a mencionar las actividades realizadas durante el mes de mayo del presente año, las cuales se describen a continuación:

- Durante el presente mes el programa de residencia familiar estudiantil atendió 40 tutoras activas las cuales, en visitas domiciliarias de supervisión se le aplican instrumentos de condiciones de habitabilidad aplicación ficha de declaración de salud y pauta de evaluación de funcionalidad Evaluación socio familiar. Quedando pendiente 40 tutoras por ser visitadas.
- Se cita a tutoras para entrega de documentación solicitada por JUNAEB con el objetivo de incorporar registro a carpetas físicas y digitales de cada familia.
- Se realiza entrevista e incorporación de tutoras nuevas para el programa PRFE, además se les solicita documentación para adjuntar a carpetas (certificado de antecedentes, certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad).
- Se realiza actualización de estudiantes y tutoras en plataforma SIB.
- Se realiza Contacto telefónico constante con contraparte JUNAEB para entregar avances y coordinación de actividades PRFE 2025.
- Recopilación de información e ingreso a nuevos accesos SIB.
- Recepción de nueva nómina mes abril de becados 2025.
- Contacto telefónico con familias de estudiantes en lista de espera para asignar beneficio y coordinar entrevista con oficina PRFE.
- Ingreso de estudiantes con sus tutoras en respectivas casas de residencias.
- Se realiza proceso de firma de documentación de familia de origen y estudiantes beneficiarios,
- Envié de cartas de renuncia de estudiantes que no requieren del programa PRFE a Junaeb Para su eliminación de plataforma SIB.
- Mont.
Recepción de calendario de ingreso de asistencia y ejecución de esta en sistema SIB de PRFE de mes de mayo.
- Recopilación de documentos alumnos y familias para carpetas digitales de programa PRFE
- Ingreso de CAR vigente de alumnos en plataforma SIB.
- Ejecución de actividades de Plan de trabajo del mes de mayo con actividades de acuerdo a las necesidades de intervención de los beneficiarios, familias tutoras y apoderados. Con diferentes líneas de acción tanto en el ámbito psicosocial, académico, recreación y administrativo.
- 1º reunión con tutoras para entregar lineamientos de trabajo 2025.
- Taller de convivencia respetuosa con estudiantes y tutoras en centro cultural de Castro.
- Taller de sexualidad con tutoras en centro cultural de castro.
- Ingreso de asistencia estudiantes básicas media y superior mes de mayo.
- Elaboración de planillas de pago de tutoras rezagadas mes de marzo y abril.
- Envié de nómina de pago de tutoras a finanzas además de documentación solicitada por departamento.
- Elaboración de TTR para realizar compra ágil de insumos de librería para PRFE.



- Elaboración de calendario de actividades para las actividades de mes de junio.
- Contacto con establecimientos educacionales de la comuna de castro para coordinar visita del programa con orientador y entregar información de beneficiarios y sus respectivas tutoras.

Sin otro particular, atentamente.


DARINKA GUBELIN MARTEL
ENCARGADA DE RESIDENCIA
ESTUDIANTIL
I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO



ADRIANA MALDONADO VARGAS
DIRECTORA DESARROLLO
COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO