



I.MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
CENTRO DE ATENCION ESPECIALIZADA EN
VIOLENCIAS DE GÉNERO (CAEVG)

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE : MARCELA VERÓNICA VELÁSQUEZ CÁRCAMO
RUT :
MES : MAYO 2025
PROGRAMA : CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN VIOLENCIAS DE GÉNERO (CAEVG).
FECHA : **02/06/2025**

N°	Descripción de Gestiones	Lugar de Ejecución
1	Elaboración de certificados a usuarias para el día de su atención, dicho documento es presentado en su lugar de trabajo.	PRESENCIAL
2	Recepción de las usuarias de forma presencial y por vía telefónica.	PRESENCIAL
3	Gestión de horas a usuarias previas coordinación con las profesionales.	PRESENCIAL
4	Recordatorio de atenciones y citas de las usuarias.	PRESENCIAL
5	Entrega de boleta luz a la DAF.	PRESENCIAL
6	Adjuntar documentación del área psiquiátrica, legal y psicológica.	PRESENCIAL
7	Crear carpetas físicas y digitales de las nuevas participantes del Programa.	PRESENCIAL
8	Rendición de cuentas extrapresupuestaria y municipal en plataforma SISREC.	PRESENCIAL
9	Elaboración de cometidos por trabajo en terreno de las funcionarias del programa.	PRESENCIAL
10	Actualización de información en las carpetas de las participantes.	PRESENCIAL
11	Escanear y enviar a las participantes documentación para su respectiva firma de dicho documento.	PRESENCIAL
12	Adjuntar documentación en las carpetas de participantes egresadas de algún área del programa.	PRESENCIAL
13	Actualización plataforma SGP con los antecedentes de las usuarias 2025 del programa.	PRESENCIAL
14	Recepción y entrega en la oficina de DIDECO, los informes de gestión y boletas de honorarios de las funcionarias del programa, para su respectiva firma.	PRESENCIAL
15	Elaboración planilla de reembolso por cometidos del trabajo en terreno de las funcionarias, para luego ser entregado en el departamento de Secretaria.	PRESENCIAL

16	Participación en el curso “Aplicar el Enfoque de Género en el Estado” realizado por el Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género.	REMOTA
17	Entrega de solicitudes de pedidos con su respectiva cotizaciones en el departamento de adquisiciones.	PRESENCIAL
18	Entrega de certificados de pago de los productos y servicios realizados en el centro.	PRESENCIAL



MARCELA VELÁSQUEZ CÁRCAMO
APOYO ADMINISTRATIVO CAEVG



PRISCILA VARGAS VERA
COORDINADORA CAEVG



ADRIANA MALDONADO VARGAS
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

