



**ANEXO 2 - A**  
**LLAMADO A CONCURSO COORDINADOR PDTI COMUNA**  
**DE CASTRO**

La Ilustre Municipalidad de Castro, llama a concurso público, para proveer el cargo de un Coordinador, del ámbito silvoagropecuario (mínimo 8 semestres), para la ejecución del Programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI) para prestación de servicios profesionales a honorarios, a desempeñarse en Unidad Operativa Comunal PDTI Castro.

Se trata de un **PROFESIONAL titulado** de las ciencias agropecuarias o similar con al menos 8 semestres de estudios (Ingeniero Agrónomo/Ingeniero Ejecución en Agronomía/ Médico Veterinario), a jornada completa del cual, se espera que asesore y desarrolle contenidos de los rubros priorizados en la unidad operativa comunal y otros ámbitos de apoyo (sustentabilidad agroambiental, capital social); diseñe y aplique metodologías de extensión pertinentes.

**Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los siguientes rubros que se desarrollan en la comuna, a modo de ejemplo:**

Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los **rubros**, que se desarrollan en la comuna acreditable con malla curricular, certificados o diplomas, a modo de ejemplo:

- Conocimientos en infraestructuras rurales tales como: invernaderos tipo nave, construcción de instalaciones agrícolas, ganaderas y otras tecnologías.
- Conocimientos en cultivos tradicionales, hortalizas, Frutales mayores , menores
- Conocimientos en rubro Artesanía.
- Conocimientos en Ganadería mayor y menor.
- Conocimiento del Plan de Mejoramiento del nuevo Programa de Desarrollo territorial Indígena INDAP-CONADI (PDTI).
- Estar Inscrito como operador del programa SIRSD o manifestar voluntad de cumplir este requisito a la brevedad, si resulta seleccionado.

**Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos o capacitaciones atingentes acreditados en:**

- Trabajo con Pequeños productores agrícolas.
- Trabajo con Comunidades indígenas.
- Conocimiento teórico o práctico en metodologías de extensión agrícola, planificación y gestión predial.
- Conocimiento teórico o práctico en la formulación de proyectos productivos.
- Conocimiento teórico o practico de Sustentabilidad agroambiental y Desarrollo Organizacional.
- Conocimiento computacional a nivel de usuario.

**Otras características del Perfil:**

- En la situación de haber trabajado en INDAP (como integrante de equipo Técnico), se exigirá la presentación de las dos últimas evaluaciones de desempeño profesional.
- Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión, trabajo en equipo
- Dedicación exclusiva para el cargo.

- Licencia de Conducir y movilización propia (o disponible), en caso de obtener el cargo.
- Disponibilidad inmediata.
- Conocimiento básico de la comuna.
- No estar ejerciendo algún cargo público.

**Documentación solicitada:**

- Curriculum Vitae (según formato entregado)
- Certificado de Título original o fotocopia título legalizada
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores, Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en los rubros desarrollados en la comuna.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial, formulación de proyectos, Desarrollo organizacional, sustentabilidad agroambiental, operador SIRSD.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular o contrato de arriendo u otro, si el vehículo es de un tercero o Declaración Jurada Simple que señale disponer de movilización propia apta para el trabajo en terreno.

**Entrega de Antecedentes:**

Recepción de antecedentes, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual postula, desde el día **06 de octubre hasta 13 de octubre de 2020 a las 13:00 Hrs.** en Oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Castro, ubicada en calle Blanco Encalada N°,273.

*Las consultas se podrán realizar a la Ilustre Municipalidad de Castro, al mail [secretariaudel@castromunicipio.cl](mailto:secretariaudel@castromunicipio.cl); fono 65-2530347 o a la Agencia de Área INDAP Castro, al mail [fterra@indap.cl](mailto:fterra@indap.cl); Fono 65-2632411. Mayores antecedentes y Norma Técnicas del Programa en el sitio Web: [www.indap.gob.cl/pdti](http://www.indap.gob.cl/pdti)*

**FECHAS ESTIMADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN COORDINADOR**

<b>LLAMADO A CONCURSO Y CIERRE RECEPCION DE ANTECEDENTES</b>	Desde el 06 de octubre al 13 de octubre de 2020, hasta las 13:00 hrs	RECEPCIÓN Municipio de Castro(calle Blanco Encalada N°273)
<b>APERTURA DE SOBRE Y EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR</b>	Día 14 de octubre 2020	HORARIO DE OFICINA
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	Día 15 de octubre 2020	LUGAR POR DEFINIR
<b>COMUNICACIÓN DE RESULTADOS</b>	16 de octubre de 2020	HORARIO DE OFICINA
<b>ASUME FUNCIONES</b>	19 de octubre de 2020	

**JUAN EDUARDO VERA SANHUEZA  
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.