



DIDECO

Decreto Alcaldicio N° 904

CASTRO, 21 de Diciembre de 2020

VISTOS: El oficio 1610/16 de fecha 15.11.2016 del Tribunal Electoral Regional Décima Región De Los Lagos ; la Sesión Ordinaria N° 124 del 11.12.2019, del Concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal año 2020; lo dispuesto en la Ley N°18.883, estatuto administrativo para funcionarios municipales, las facultades que me confiere la ley N° 18.695 , Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

APRÚEBESE Y AUTORICESE extensión del plazo para recepción de antecedentes de nuevos participantes en el marco del concurso público; Profesional Trabajador/a Social para programa de Prevención Selectiva e Indicada Actuar a Tiempo de Dirección de Desarrollo Comunitario, a realizarse en La comuna de Castro, Región De Los Lagos;

Los antecedentes del concurso público para nuevos participantes serán recepcionados en la oficina de partes y al correo electrónico indicado en las bases hasta el día 06 de enero del 2021 a las 13:00 horas de la fecha ya indicada. Esto debido a la contingencia sobre covid-19 y el funcionamiento de oficina de partes de media jornada.

ANOTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



DANTE MONTIEL VERA  
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN EDUARDO VERA SANHUEZA  
ALCALDE

JEV/AVH/Nkm/.

Distribución

- Administración Municipal: Sistema de Gestión Documental.
- Depto Personal: Sistema de Gestión Documental.- DIDECO Sistema de Gestión Documental



CASTRO, 09 de Diciembre de 2020

**VISTOS:** El Oficio N° 1610/16 de fecha 15.11.2016, del Tribunal Electoral Regional Décima Región Los Lagos; las necesidades de funcionamiento del municipio: el artículo 62° de la ley N°18.685; Los artículos 76° y 77° de de la ley N°18.883, estatuto administrativo para funcionario municipales; y las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

**APRÚEBESE Y AUTORICÉSE** Concurso público profesional Trabajador/a Social para programa de Prevención Selectiva e Indicada Actuar a Tiempo de Dirección de Desarrollo Comunitario, a realizarse en La comuna de Castro, Región De Los Lagos; los antecedentes Del concurso público serán recepcionado en la oficina de partes, hasta el día miércoles 23 diciembre.



ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-



DANTE MONTIEL VERA  
SECRETARIO MUNICIPAL

JEAN EDUARDO VERA SANHUEZA  
ALCALDE

JVS/DMV/AVH/nkm/.-

**Distribución**

- Administración Municipal: Sistema de Gestión Documental.
- Depto Personal: Sistema de Gestión Documental.-
- DIDECO Sistema de Gestión Documental.



**REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA**

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	Profesional Trabajador/a social para Programa de Prevención Selectiva e Indicada Actuar a Tiempo
Institución/Entidad	Municipalidad de Castro
N° de Vacantes	1
Área de Trabajo/Programa	Programa de Prevención Selectiva e Indicada Actuar a Tiempo
Región	Región de Los Lagos.
Ciudad	Castro
Objetivos del cargo	Instalar, implementar y evaluar procesos de intervención en prevención selectiva a nivel individual, grupal, educacional y familiar, para la atención de niños y jóvenes en situación de riesgo de consumo de drogas y alcohol.
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para grupos cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.</li> <li>• Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.</li> <li>• Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, tanto a nivel de grupos de NNA, como en Comunidades Educativas: Profesores, Directivos, Padres y Apoderados.</li> <li>• Diseñar e implementar actividades de acompañamiento en prevención indicada de acuerdo a las necesidades de los y las NNA.</li> <li>• Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias.</li> <li>• Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitara.</li> <li>• Generar Planes de trabajo grupales e individualizados</li> <li>• Generar informes de avance de gestión e implementación</li> <li>• Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.</li> <li>• Incorporar y utilizar para retroalimentación información de implementación a plataforma SISPREV (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención)</li> </ul>
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Nivel Educativo solicitado	Universitario (10 semestres)
Carrera	Trabajo Social
Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Imprescindible experiencia laboral en el ámbito público superior a 2 años o experiencia laboral en el ámbito de prevención, jóvenes y/o drogas superior a 1 año.</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Imprescindible experiencia de trabajo con niños y jóvenes.</b></li> </ul>
<b>Conocimientos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable experiencia de trabajo en temática de drogas y alcohol.</li> <li>• Deseable experiencia en abordaje y atención familiar, grupal e individual.</li> <li>• Deseable experiencia en establecimientos educacionales públicos.</li> <li>• Deseable experiencia de al menos 1 año de trabajo en terreno, con redes institucionales y actores comunitarios estratégicos, en entorno local y con poblaciones de riesgo.</li> <li>• Deseable experiencia en el trabajo Psicoeducativo, metodologías grupales e individuales con NNA, y planificación y seguimiento del desarrollo de casos –colectivos y/o individuales-</li> <li>• Deseables competencias en gestión de redes institucionales y comunitarias.</li> <li>• Deseable experiencia de trabajo con poblaciones en situación de vulneración o grupos prioritarios.</li> <li>• Deseable experiencia en implementación de programas o proyectos sociales.</li> <li>• Deseable manejo de paquete Microsoft Office (Excel, Word, etc.).</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo de redes y en el ámbito público.</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>• Habilidad de gestión, organización y análisis de problemas.</li> <li>• Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos.</li> <li>• Capacidad de flexibilización para adaptar intervenciones a situaciones y casos particulares.</li> <li>• Proactividad para dirigir los procesos de intervención personalizados con niños y jóvenes</li> </ul>
<b>III CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarios suma alzada</li> <li>• Jornada completa</li> <li>• Dedicación exclusiva</li> <li>• Ingreso mensual bruto \$864.782</li> </ul>	
<b>IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum vitae</li> <li>• Título profesional – fotocopia legalizada</li> <li>• Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.</li> <li>• Certificado de antecedentes para fines especiales, no superior a 30 días</li> <li>• Certificado de antecedentes para fines particulares, no superior a 30 días</li> <li>• Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere (fotocopia simple).</li> <li>• Declaración jurada simple de no consumo de drogas ilícitas.</li> </ul>	
<b>V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES</b>	
<p><i>Los(as) interesados(as) en postular deben hacer llegar sus antecedentes a la <b>Oficina de Partes de la</b></i></p>	

**Municipalidad de Castro, ubicada en calle Blanco 273 Castro o al correo electrónico [secretariadel@castromunicipio.cl](mailto:secretariadel@castromunicipio.cl), indicando el cargo al cual se postula.**

**El plazo para la recepción de antecedentes se llevará a efecto desde el **miércoles 09 de diciembre al miércoles 23 de diciembre del 2020.****

#### **VI CONDICIONES GENERALES**

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.