

DECRETO ALCALDICIO N° 242

Castro, 16 de Abril del 2021.-

VISTOS: El artículo 77 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2021; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

COMPENSACE, con descansos complementarios a los Funcionarios (as) Municipales, que a continuación se indica:

- ✦ **Denis Alvarado Alvarado,** , Técnico Grado 15° EMR, por un periodo de ½ día (14:00 a 17:33), a contar del 26 de Febrero de 2021.
- ✦ **Gabriel Gómez Linzmayer,** , Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 08 al 12 de Marzo de 2021.
- ✦ **Carolina Merino Merino,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de ½ día jornada mañana, a contar del 10 de Marzo de 2021.
- ✦ **Macarena Pérez Vargas,** 7, Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 01 días, a contar del 19 de Marzo de 2021.
- ✦ **Cynthia Gallardo Arancibia,** , Técnico Grado 10° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde (15:00 a 17:33), a contar del 22 de Marzo de 2021.
- ✦ **Eddie Gallardo Saldivia,** , Técnico Grado 16° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 07 de Abril de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

“Por orden del Alcalde”



DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO



JAVIERA VERA ANDRADE
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(S)



PLP/DMV/JUB/rpa

Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo “13”

DECRETO ALCALDICIO N° 242

Castro, 16 de Abril del 2021.-

VISTOS: El artículo 77 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2021; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

COMPENSACE, con descansos complementarios a los Funcionarios (as) Municipales, que a continuación se indica:

- ✦ **Denis Alvarado Alvarado,** Técnico Grado 15° EMR, por un periodo de ½ día (14:00 a 17:33), a contar del 26 de Febrero de 2021.
- ✦ **Gabriel Gómez Linzmayer,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 08 al 12 de Marzo de 2021.
- ✦ **Carolina Merino Merino,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de ½ día jornada mañana, a contar del 10 de Marzo de 2021.
- ✦ **Macarena Pérez Vargas,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 01 días, a contar del 19 de Marzo de 2021.
- ✦ **Cynthia Gallardo Arancibia,** Técnico Grado 10° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde (15:00 a 17:33), a contar del 22 de Marzo de 2021.
- ✦ **Eddie Gallardo Saldivia,** Técnico Grado 16° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 07 de Abril de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

“Por orden del Alcalde”



DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO



JAVIERA VERA ANDRADE
ADMINISTRADORA MUNICIPAL(s)

PLP/DMV/JUB/rpa

Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo “13”



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Gabriel Gomez Linzmayer	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	Gestor Territorial Sector Rural	
Grado	18	
Fecha	05 de Marzo de 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)		Administrativo - Feriado	
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	08	12
	Mes	al	
		Marzo	
Cantidad de días solicitados		05	(Días)
Días de saldo del periodo			
Periodo correspondiente (año)		2020	

NOTA: Horas compensadas acumuladas 166 (Total 20 días.)

Feriado Legal Año 2020. (15 días)

FIRMA SOLICITANTE



V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente



Administrador Municipal



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	CAROLINA MERINO MERINO	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	TECNICO	
Grado	17°	
Fecha	10/03/2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Descanso Complementario - Feriado	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	10/03/2021
	Mes	HASTA 30/12/2020
Cantidad de días solicitados		8:30 /13:00 AM
Días de saldo del periodo		
Periodo correspondiente (año)		2020



 FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	CAROLINA MERINO MERINO	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	TECNICO	
Grado	17°	
Fecha	10/03/2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)		Descanso Complementario - Feriado	
	X		
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	10/03/2021	
	Mes	HASTA	
		30/12/2020	
Cantidad de días solicitados		8:30 /13:00 AM	
Días de saldo del periodo			
Periodo correspondiente (año)		2020	


 FIRMA SOLICITANTE

 V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

V° B° DIRECTOR

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Copia



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Malarena Perez Vargas	Funcionario de PLANTA
Rut		
Cargo	adm.	
Grado	13	
Fecha	17.03.2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)

Fecha del permiso o feriado (desde - hasta)

Días
Mes

Comp.
X

Administrativo - Feriado

	al	
10		19
marzo		

Cantidad de días solicitados

1

Días de saldo del periodo

Periodo correspondiente (año)

2020

[Firma manuscrita]

FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR



[Firma manuscrita]

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

[Firma manuscrita]
Concédase el permiso solicitado precedentemente.



[Firma manuscrita]
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS - COMPENSACION



CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionaria de Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato

Nombre	CYNTHIA GALLARDO ARANCIBIA
Rut	
Cargo	SECRETARIA
Grado	10
Fecha	22/03/2021

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)

Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)

Cantidad de días solicitados

Días de saldo del periodo

Periodo correspondiente (año)

Día
Mes

**JORNADA TARDE
SALIDA**

COMPENSACION

X

22	AL	22
MARZO		

15.00 horas en adelante.

2021

[Firma]

FUNCIONARIA

V°B° OF. PERSONAL



[Firma]
V° B° DIRECTOR

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Conocíase el permiso solicitado precedentemente.



[Firma]
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

25 MAR. 2021 *[Firma]*



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Flor Denis Alvarado Alvarado	Funcionario Planta
Rut		
Cargo	Técnico	
Grado	15	
Fecha	26-02-2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Compensación de horas

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	26	AL	26
	Mes	Febrero 14:00 a 17:33.		
Cantidad de días solicitados	3.5 hrs			
Días de saldo del periodo	4,5 hrs			
Periodo correspondiente (año)				

FIRMA SOLICITANTE

Vº Bº DIRECTOR

Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL
JACQUELINE URBINA B.

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas



SOLICITUD DE COMPENSACION DE TIEMPO

DATOS DEL SOLICITANTE:

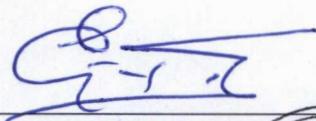
Nombre	EDDIE FRANCISCO GALLARDO SALDIVIA	Funcionario de:
R.u.t.)	PLANTA
Cargo	TECNICO	
Grado	16°	
Fecha	LUNES 05 DE ABRIL DE 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

COMPENSACION DE TIEMPO

Fechas de Horas Extras a compensar (desde – hasta)	Días Mes	
Fecha del Permiso o Feriado (desde – hasta)	Días Mes	07 DE ABRIL 2021
Días a Compensar		UN (1) DIA
Periodo correspondiente (año)		2020

Compensación por horas extraordinarias mes de Diciembre 2020.


 FIRMA SOLICITANTE


 Vº Bº DIRECTOR


 Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 – 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente



 ADMINISTRADOR PUBLICO (S)

44