

DECRETO ALCALDICIO N° 240.-

Castro, 16 de Abril del 2021.-

VISTOS: El artículo 77 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2020; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

CONCEDESE, el Feriado Legal correspondiente al año 2020 a los Funcionarios(as) Municipales, que a continuación se indica:

- **Natalia Escobar Aguilera,** Directivo Grado 8° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 01 al 12 de Marzo de 2021 y por un periodo de 01 día, a contar del 05 de Abril de 2021.
- **Pedro Guidipani Guidipani,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 01 al 15 de Abril de 2021.
- **David Vera Borquez,** Profesional Grado 11° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 05 al 09 de Abril de 2021.
- **Belton Villarroel Vera,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 20 días, a contar del 05 al 30 de Abril de 2021.
- **Macarena Pérez Vargas,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 04 días, a contar del 06 al 09 de Abril de 2021.
- **Carmen Paredes Ballesteros,** Profesional Grado 8° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 09 de Abril de 2021 y por un periodo de 15 días, a contar del 19 de Abril al 07 de Mayo de 2021.
- **Roxana Pañicu Aburto,** Técnico Grado 14° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 19 de Abril al 30 de Abril de 2021.
- **Miguel Sánchez Guineo,** Directivo Grado 8° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 19 al 23 de Abril de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



Por orden del Alcalde"

DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO

JVA/DMV/JUB/rpa

Distribución: Departamento Personal - Depto. Respectivo - C/C Interesado - C/C Archivo "13"



JAVIERA VEGA ANDRADE
ADMINISTRADORA(S)



DECRETO ALCALDICIO N° 240

Castro, 16 de Abril del 2021.-

VISTOS: El artículo 77 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2020; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

CONCEDESE, el Feriado Legal correspondiente al año 2020 a los Funcionarios(as) Municipales, que a continuación se indica:

- **Natalia Escobar Aguilera,** Directivo Grado 8° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 01 al 12 de Marzo de 2021 y por un periodo de 01 día, a contar del 05 de Abril de 2021.
- **Pedro Guidipani Guidipani,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 01 al 15 de Abril de 2021.
- **David Vera Borquez,** Profesional Grado 11° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 05 al 09 de Abril de 2021.
- **Belton Villarroel Vera,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 20 días, a contar del 05 al 30 de Abril de 2021.
- **Macarena Pérez Vargas,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 04 días, a contar del 06 al 09 de Abril de 2021.
- **Carmen Paredes Ballesteros,** Profesional Grado 8° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 09 de Abril de 2021 y por un periodo de 15 días, a contar del 19 de Abril al 07 de Mayo de 2021.
- **Roxana Pañicu Aburto,** Técnico Grado 14° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 19 de Abril al 30 de Abril de 2021.
- **Miguel Sánchez Guineo,** Directivo Grado 8° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 19 al 23 de Abril de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



“Por orden del Alcalde”

DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO

JVA/DMV/JUB/rpa

Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo “13”



JAVIERA VEGA ANDRADE
ADMINISTRADORA(s)

**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
 CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario de PLANTA

Nombre	Natalia Escobar Aguilera
Rut	
Cargo	DIRECTIVO
Grado	08
Fecha	25.02.2021

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)

Administrativo – Feriado-Compensación

Fechas del permiso o feriado
(Desde – hasta)

Días

01 AL 12 MARZO 2021

Mes

MARZO 2021

Cantidad de días solicitados

10 DIAS

Días de saldo del periodo

Periodo correspondiente (año)

2020 ✓


 FIRMA SOLICITANTE




 V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

DISTRIBUCION:
 Administración Municipal

12 ABR. 2021

RECEPCION



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

13 ABR. 2021

RECEPCIONADO

OFICINA DE PERSONAL

**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
 CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario de PLANTA

Nombre	Natalia Escobar Aguilera
Rut	
Cargo	DIRECTIVO
Grado	08
Fecha	29.03.2021

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)

Administrativo – Feriado-Compensación

Fechas del permiso o feriado
 (Desde – hasta)

Días

05 DE ABRIL DEL 2021

Mes

ABRIL 2021

Cantidad de días solicitados

1 DIA

Días de saldo del periodo

Periodo correspondiente (año)

2020



[Handwritten Signature]

 FIRMA SOLICITANTE

[Handwritten Signature]

 V° B° DIRECTOR

 V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente





I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

FUNCIONARIO CONTRATA

Nombre	Pedro Guidipani Guidipani
Rut	
Cargo	Administrativo
Grado	18
Fecha	23.03..2021

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	01 AL 15
	Mes	ABRIL
Cantidad de días solicitados		10
Días de saldo del periodo		0
Periodo correspondiente (año)		2020 ✓



[Firma manuscrita]
FIRMA SOLICITANTE



[Firma manuscrita]
DIRECTOR DE GESTIÓN ECONOMICA
Y FISCALIZACIÓN

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.



ADMINISTRADOR MUNICIPAL



PLP/ Direcc. Adm. Finanzas

25 MAR. 2021 *[Firma]*



**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
 CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	DAVID IGNACIO VERA BORQUEZ	Funcionario de:
R.u.t.		A contrata
Cargo	PROFESIONAL	
Grado	11°	
Fecha	01/04/2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una X)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días Mes	05 al 09 ABRIL
Cantidad de días solicitados		5
Días de saldo del periodo		Días
Periodo correspondiente (año)		2020 ✓

[Handwritten signature]

FIRMA SOLICITANTE



V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 – 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente



JAVIERA VEGA ANDRADE
 ADMINISTRADOR PUBLICO (s)

[Handwritten mark]

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario de PLANTA

Nombre	BELTON PABLO VILLARROEL VERA
Rut	
Cargo	Administrativo
Grado	13
Fecha	Viernes 12 de Marzo del 2021

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)

Administrativo – Feriado-Compensación

Fechas del permiso o feriado
(Desde – hasta)

Días

Desde el día Lunes 05 de Abril al
Viernes 30 de Abril del 2021 ambas

Mes

Cantidad de días solicitados

20 días

Días de saldo del periodo

0

Periodo correspondiente (año)

2020


FIRMA SOLICITANTE


V° B° TESORERO MUNICIPAL
ALVARO POBLETE ACEM

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente





I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	<i>Marianne Pezo Vargas</i>	Funcionario de PLANTA
Rut		
Cargo	<i>13</i>	
Grado	<i>Administrativo</i>	
Fecha	<i>05/04/2021</i>	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	

Días
Mes

Administrativo - Feriado

	al	X
<i>6</i>		<i>13</i>
<i>abril</i>		

Cantidad de días solicitados

4

Días de saldo del periodo

saldo 5 día

2020

Periodo correspondiente (año)

[Firma manuscrita]

FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR



V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Marianne Pezo Vargas
Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ADMINISTRADOR MUNICIPAL



SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	CARMEN G. PAREDES BALLESTEROS	Funcionario DE PLANTA
Rut		
Cargo	PROFESIONAL	
Grado	08	
Fecha	01/04/2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)

Fecha del permiso o feriado (desde - hasta) Días Mes 9/4/2021

Cantidad de días solicitados 1

Días de saldo del periodo 18

Periodo correspondiente (año) 2019
2020 ✓

[Firma manuscrita]

FIRMA SOLICITANTE



[Firma manuscrita]

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña).

Concédase el permiso solicitado precedentemente.



PABLO LEMUS PEÑA

ALCALDE (S)



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

15

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	CARMEN G. PAREDES BALLESTEROS	Funcionario DE PLANTA
Rut		
Cargo	PROFESIONAL	
Grado	08	
Fecha	05/04/2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días Del 19 de Abril Mes hasta el 07 de Mayo de 2021	
Cantidad de días solicitados		15
Días de saldo del periodo		3
Periodo correspondiente (año)	Feriado acumulado	2019 2020. ✓

FIRMA SOLICITANTE



V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente



PABLO LEMUS PEÑA

ALCALDE (S)

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	ROXANA ANDREA PAÑICU ABURTO	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	TÉCNICO	
Grado	14	
Fecha	06 ABRIL DE 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

TIPO DE PERMISO	Compensación de tiempo	Administrativo	Feriado
Fechas del permiso	Desde	19	Hasta
Total de Dias solicitados	Mes	ABRIL	Mes
10	Periodo correspondiente (año)	2020	Dias saldo del periodo

[Firma]
 FIRMA SOLICITANTE
 OFICINA DE PERSONAL
 V°B° ENCARGADO DE PERSONAL

[Firma]
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
 SECRETARIO
 V°B° DIRECTOR

Vistos: Los artículos 101-109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
 08 ABR. 2021
 RECEPCIONADO
 OFICINA DE PERSONAL

[Firma]
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Miguel E. Sánchez Güineo	Funcionario de PLANTA
Rut		
Cargo	Directivo	
Grado	8	
Fecha	15.04.2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo – Feriado – Días compensatorios

Tipo de permiso (marcar con una x)

Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)

19/04 al 23/04

Días
Mes

ABRIL DE 2021

Cantidad de días solicitados

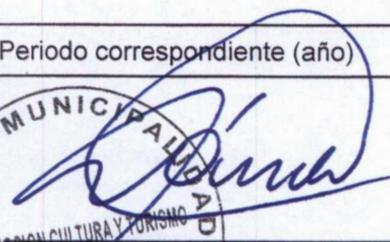
5

Días de saldo del periodo

5

Periodo correspondiente (año)

2020 ✓


FIRMA SOLICITANTE

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

NOTA:

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.



ADMINISTRADOR MUNICIPAL