CASTRO
municipio
OFICINA DE PERSONAL

231

DECRETO ALCALDICIO Nº .-

Castro, 31 de Marzo del 2021.-

VISTOS: El Art.77 de la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2021; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

CONCEDESE, Permiso Administrativo con goce remuneraciones a los funcionarios(as) municipales, que a continuación se indica:

- **Rosa Pacheco Alvarado,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 12 de Marzo de 2021.

- **Renato Aguilar Borquez,** Auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 16 de Marzo de 2021.

- **Cesar Cárdenas Aguil,** Técnico Grado 10° EMR, por un periodo de ½ día jornada mañana, a contar del 17 de Marzo de 2021.

- **Sabina Águila Cárdenas,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 18 de Marzo de 2021.

- **Richard Gipoulou Chiguay,** Auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 19 de Marzo de 2021 y por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 26 de Marzo de 2021..

- **Jaime Guerrero Sepúlveda,** Auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 19 de Marzo de 2021.

- **Marina Vera Maimae,** Administrativo Grado 12° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 22 de Marzo de 2021.

- **Claudio Ulloa Gómez,** Técnico Grado 12° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 23 de Marzo de 2021.

- **Cristian Delgado Rivas,** Jefatura Grado 9° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 25 de Marzo de 2021.

- **Marcelo Gunther Gómez,** Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 25 de Marzo de 2021.

- **Denis Urrutia Fuentealba,** Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de 03 días, a contar del 30 de Marzo al 01 de Abril de 2021.

CASTRO
municipio

- **Manuel Ojeda Soto,** Auxiliar Grado 13° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 30 de Marzo de 2021.

- **Mariela Ojeda Caro,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 31 de Marzo al 04 de Abril de 2021.

"Por orden del Alcalde"

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
SECRETARIO

DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JAVIERA VEGA ANDRADE
ADMINISTRADOR(s)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
REGISTRADO SIAPER

JVA/DMV/JUB/rpa.
Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo "13"

CASTRO
municipio
OFICINA DE PERSONAL

234

DECRETO ALCALDICIO Nº .-

Castro, 31 de Marzo del 2021.-

VISTOS: El Art.77 de la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2021; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

CONCEDESE, Permiso Administrativo con goce remuneraciones a los funcionarios(as) municipales, que a continuación se indica:

- **Rosa Pacheco Alvarado,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 12 de Marzo de 2021.

- **Renato Aguilar Borquez,** Auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 16 de Marzo de 2021.

- **Cesar Cárdenas Aguil,** Técnico Grado 10° EMR, por un periodo de ½ día jornada mañana, a contar del 17 de Marzo de 2021.

- **Sabina Águila Cárdenas,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 18 de Marzo de 2021.

- **Richard Gipoulou Chiguay,** Auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 19 de Marzo de 2021 y por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 26 de Marzo de 2021..

- **Jaime Guerrero Sepúlveda,** Auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 19 de Marzo de 2021.

- **Marina Vera Maimae,** Administrativo Grado 12° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 22 de Marzo de 2021.

- **Claudio Ulloa Gómez,** Técnico Grado 12° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 23 de Marzo de 2021.

- **Cristian Delgado Rivas,** Jefatura Grado 9° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 25 de Marzo de 2021.

- **Marcelo Gunther Gómez,** Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 25 de Marzo de 2021.

- **Denis Urrutia Fuentealba,** Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de 03 días, a contar del 30 de Marzo al 01 de Abril de 2021.

CASTRO
municipio

- **Manuel Ojeda Soto,** Auxiliar Grado 13° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 30 de Marzo de 2021.

- **Mariela Ojeda Caro,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 31 de Marzo al 04 de Abril de 2021.

"Por orden del Alcalde"

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
SECRETARIO

DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JAVIERA VEGA ANDRADE
ADMINISTRADOR(s)

JVA/DMV/JUB/rpa
Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo "13"

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	*Rosa Vanessa Pacheco Alvarado*	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	*Administrativo*	
Grado	*18°*	
Fecha	*12.03.2021*	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días	**ADMINISTRATIVO - FERIADO** x
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Mes	12 marzo Jornada tarde
Cantidad de días solicitados		1/2
Días de saldo del periodo		5
Periodo correspondiente (año)		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

V° Bº DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
SECRETARIA MUNICIPAL
22 MAR. 2021
RECEPCION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

25 MAR. 2021

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
SECRETARIA MUNICIPAL
22 ABR. 2021
RECEPCION

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Renato Aguilar Bórquez	Funcionario Planta
Rut		
Cargo	Auxiliar	
Grado	18º	
Fecha	16-03-2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	X	
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días: 16 **al** 16	
	Mes: **MARZO**	
Cantidad de días solicitados: 1	Jornada Día Jornada Tarde	
Días de saldo del periodo: 1,5	1 día	
Periodo correspondiente (año): 2021	**2021**	

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE

V° Bº DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JAVIERA VEGA ANDRADE
ADMINISTRADOR (S) MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

25 MAR. 2021

C:\Users\ccarda\Desktop\DIA ADMINISTRATIVO.doc
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
Dirección de Obras Municipales
Fono (65) 634408 – Email Obras@municastro.cl

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	CESAR CARDENAS AGUIL	**Funcionario de:**
R.U.T.		PLANTA
Cargo	TECNICO	
Grado	10	
Fecha	16 de Marzo de 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Feriado
Tipo de permiso (marcar con una X)	Días / Mes	**X** /
Fecha del Permiso o Feriado (desde – hasta)	Días / Mes	**17 y 17 MARZO 2021**
Cantidad de días solicitados		**1/2 DIA JORNADA MAÑANA**
Días de saldo del periodo		**4 DIAS**
Periodo correspondiente (año)		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO – DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

Vº Bº DIRECTOR DOM.

Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 – 109 de la ley Nº 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO – ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

25 MAR. 2021

CASTRO

I MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIDECO

Escaneado con CamScanner

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	SABINA DEL CARMEN AGUILA CARDENAS
Rut	
Cargo	TECNICO OFICINA DE PESCA
Grado	17
Tipo Contrato	PLANTA
Fecha	18/03/2021

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Feriado
Tipo de permiso (marcar con una x)		X /
Fechas del permiso o feriado (Desde – hasta)	Dias	18 Al 18
	Mes	MARZO
		Jornada Tarde.-
Cantidad de días solicitados		1/2
Días de saldo del periodo		días
Periodo correspondiente (año)		2021

FIRMA SOLICITANTE

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

V°B°

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

25 MAR. 2021

TALLER MUNICIPAL

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

	Funcionario de Contrata
Nombre	**RICHARD GIPOULOU CHIGUAY**
Rut	
Cargo	**AUXILIAR**
Grado	**18**
Fecha	**18 MARZO 2021**

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Feriado
Tipo de permiso (marcar con una x)		X
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días	19
	Mes	MARZO
Cantidad de días solicitados	**TARDE**	½
Días de saldo del periodo		5 1/2
Periodo correspondiente (año)		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO SUBDIRECTOR OPERATIVO DOM

V° B° SUB. OPERATIVO DOM

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

V° B° DIRECTOR

Vistos: los artículos 101 - 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JAVIERA VEGA ANDRADE
ADMINISTRADORA (S) MUNICIPAL

23 MAR. 2021

C:\respaldoyorka\Disco2\DOM\2021\ADMINISTRATIVOS Y VACACIONES\JAIME GUERERO.doc
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
Dirección de Obras Municipales
Fono (65) 634408 – Email Obras@municastro.cl

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	JAIME GUERRERO SEPULVEDA	**Funcionario de:**
R.u.t.		PLANTA
Cargo	AUXILIAR	
Grado	18	
Fecha	18/03/21	

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo	**Feriado**
Tipo de permiso (marcar con una X)		X	
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días Mes	**19 AL 19** **marzo**	
Cantidad de días solicitados		**1**	
Días de saldo del periodo		**3**	
Periodo correspondiente (año)		**2021**	

FIRMA SOLICITANTE

Vº Bº DIRECTOR

Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 – 109 de la ley Nº 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal

25 MAR. 2021

Ilustre Municipalidad de Castro
Dirección de Tránsito y TT.PP
Departamento de Licencia de Conducir
Email: transito@castromunicipio.cl

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario: Departamento de Transito

Nombre	Marina Vera Maimee
Rut	
Cargo	Administrativo
Grado	12
Fecha	19/03/2021

DATOS DE LA SOLICITUD

	Administrativo	Feriado
Tipo de permiso (marcar con una X)	X	
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	22/03/2021	
Cantidad de días solicitados	1	
Días de saldo del periodo		
Periodo correspondiente (año)	2021	

Firma Solicitante

DIRECTOR DIRECCION DE TRANSITO – I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

Vº Bº DIRECTOR

Vº Bº
ENCARGADA DE OFIC. PERSONAL

Vistos: los artículos 101 - 109 de la ley Nº 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO – ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/Dirección. Adm. Finanzas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
29 MAR. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario de PLANTA

Nombre	CLAUDIO DAMIAN ULLOA GOMEZ
Rut	
Cargo	TECNICO
Grado	12
Fecha	22.03.2021

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	**Administrativo**	**Feriado**	**Compensación**
	X		

Fecha del permiso Administrativo (23 marzo 2021)

Días (1) 1

Mes Marzo

Cantidad de días solicitados	1
Días de saldo del periodo	05
Periodo correspondiente 2021	**2021**

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
OFICINA DE PERSONAL

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION SECPLAN

V° B° DIRECTORA
JAVIERA VEGA ANDRADE

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

25 MAR. 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
Dirección de Obras Municipales
Fono (65) 634408 – Email Obras@municastro.cl

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	CRISTIAN DELGADO RIVAS	**Funcionario de:**
R.u.t.		PLANTA
Cargo	JEFATURA	
Grado	9°	
Fecha	25 MARZO 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una X)		**Administrativo** X / **Feriado**
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días / Mes	**25** al **25** / **MAR 2021**
Cantidad de días solicitados		**1**
Días de saldo del periodo		**0 Días**
Periodo correspondiente (año)		**2021**

de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don Doña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

CRISTIAN DELGADO RIVAS

CRISTIAN DELGADO RIVAS
DIRECTOR DE OBRAS (S)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR PUBLICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
29 MAR. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Marcelo Günther Gómez	Funcionario Planta
Rut		
Cargo	Profesional	
Grado	12º	
Fecha	24-03-2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Feriado
Tipo de permiso (marcar con una x)		X
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días	25 **al** 25
	Mes	**MARZO**
Cantidad de días solicitados: 1/2		Jornada Tarde
Días de saldo del periodo: 5		½ día
Periodo correspondiente (año): 2021		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE

V° Bº DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
29 MAR. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JAVIERA VEGA ANDRADE
ADMINISTRADOR (S) MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
SECRETARIA MUNICIPAL
23 MAR. 2021
RECEPCION

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	DENIS CAROLINA URRUTIA FUENTEALBA
Rut	
Cargo	ABOGADA
Grado	12°
Fecha	23.03.2021

Funcionario de PLANTA

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días	Administrativo - Feriado X
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Mes	30 al 01 Marzo/abril
Cantidad de días solicitados		03
Días de saldo del periodo		1
Periodo correspondiente (año)		2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ASESOR JURIDICO

FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
SECRETARIA MUNICIPAL
23 MAR. 2021
RECEPCION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

25 MAR. 2021

TALLER MUNICIPAL

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

	Funcionario de Contrata
Nombre	**RICHARD GIPOULOU CHIGUAY**
Rut	
Cargo	**AUXILIAR**
Grado	**18**
Fecha	**24 MARZO 2021**

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Feriado
Tipo de permiso (marcar con una x)		X
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días	26
	Mes	MARZO
Cantidad de días solicitados	**TARDE**	½
Días de saldo del periodo		5
Periodo correspondiente (año)		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

V° B° SUB. OPERATIVO DOM

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

V° B° DIRECTOR

Vistos: los artículos 101 - 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JAVIERA VEGA ANDRADE
ADMINISTRADORA (S) MUNICIPAL

C:\Users\ccarda\Desktop\DIA ADMINISTRATIVO.doc
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
Dirección de Obras Municipales
Fono (65) 634408 – Email Obras@municastro.cl

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	MANUEL OJEDA SOTO	**Funcionario de:**
R.U.T.		PLANTA
Cargo	AUXILIAR	
Grado	13	
Fecha	30 de Marzo de 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Feriado
Tipo de permiso (marcar con una X)	Días / Mes	**X**
Fecha del Permiso o Feriado (desde – hasta)	Días / Mes	**30 y 30** / **MARZO 2021**
Cantidad de días solicitados		**1/2 DIA JORNADA TARDE**
Días de saldo del periodo		**5 DIAS**
Periodo correspondiente (año)		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

Vº Bº DIRECTOR DOM.

Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 – 109 de la ley Nº 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
01 ABR. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Marcela Bissett Ojeda Cano	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	Administrativa	
Grado	17	
Fecha	30-03-21	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)		ADMINISTRATIVO - FERIADO
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días 2 Mes 31/03 - 01/04	X
Cantidad de días solicitados	2	
Días de saldo del periodo	4	
Periodo correspondiente (año)		2021

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO SECRETARIA MUNICIPAL 31 MAR. 2021 RECEPCION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO 01 ABR. 2021 RECEPCIONADO OFICINA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)