

DECRETO ALCALDICIO N°205.-

Castro, 05 de Marzo del 2021.-

VISTOS: El Oficio N° 1610-16 del 15.11.2016 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2021; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

COMPENSACE, con descansos complementarios a los funcionarios (as) municipales, que a continuación se indica:

- **Rosa V. Pacheco Alvarado,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 11 al 12 de Enero de 2021.
- **Eddie F. Gallardo Saldivia,** Técnico Grado 16° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 01 de Febrero de 2021 y por un periodo de 02 días, a contar del 25 al 26 de Febrero de 2021.
- **Catalina Guastavino Andrade,** Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 09 de Febrero de 2021.
- **Carolina Merino Merino,** Técnico Grado 176° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 23 de Febrero de 2021.
- **Cecilia Imigo Navarro,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 05 de Marzo de 2021.
- **Juan Arteaga Mansilla,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 04 días, a contar del 08 al 11 de Marzo de 2021.
- **Gabriel Gómez Linzmayer,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 22 al de Marzo al 05 de Abril de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

“Por orden del Alcalde”



DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO



PABLO LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PLP/DMV/JUB/rpa

Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo



DECRETO ALCALDICIO N°205.-

Castro, 05 de Marzo del 2021.-

VISTOS: El Oficio N° 1610-16 del 15.11.2016 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2021; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

COMPENSACE, con descansos complementarios a los funcionarios (as) municipales, que a continuación se indica:

- **Rosa V. Pacheco Alvarado,** , Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 11 al 12 de Enero de 2021.
- **Eddie F. Gallardo Saldivia,** Técnico Grado 16° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 01 de Febrero de 2021 y por un periodo de 02 días, a contar del 25 al 27 de Febrero de 2021.
- **Catalina Guastavino Andrade,** , Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 09 de Febrero de 2021.
- **Carolina Merino Merino,** Técnico Grado 176° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 23 de Febrero de 2021.
- **Cecilia Imigo Navarro,** , Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de ½ día jornada tarde, a contar del 05 de Marzo de 2021.
- **Juan Arteaga Mansilla,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 04 días, a contar del 08 al 11 de Marzo de 2021.
- **Gabriel Gómez Linzmayer,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 22 al de Marzo al 05 de Abril de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

“Por orden del Alcalde”



DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO



PABLO LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PLP/DMV/JUB/rpaC

Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo “13”



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	ROSA VANESSA PACHECO ALVARADO	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	ADMINISTRATIVO	
Grado	18	
Fecha	08 ENERO 2021.	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días	COMPENSACION	
Fecha del permiso o feriado (desde - hasta)	Mes	11 Y 12 ENERO	
Cantidad de días solicitados		--	
Días de saldo del periodo		--	
Periodo correspondiente (año)		2020	

FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente

11 ENE. 2021

RECEPCIONADO

OFICINA DE PERSONAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

RODRIGO CASTILLO AGUERO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



SOLICITUD DE COMPENSACION DE TIEMPO

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	EDDIE FRANCISCO GALLARDO SALDIVIA	Funcionario de:
R.u.f.		PLANTA
Cargo	TECNICO	
Grado	16°	
Fecha	21 DE ENERO DE 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

COMPENSACION DE TIEMPO

Fechas de Horas Extras a compensar
(desde - hasta)

Días
Mes

Fecha del Permiso o Feriado
(desde - hasta)

Días
Mes

01/02/2021

Días a Compensar

UN DIA

Periodo correspondiente (año)

2020

Compensación por horas extraordinarias mes de Julio 2020.

[Handwritten Signature]



FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR



V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 - 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente





SOLICITUD DE COMPENSACION DE TIEMPO

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	EDDIE FRANCISCO GALLARDO SALDIVIA	Funcionario de:
R.u.f.)	PLANTA
Cargo	TECNICO	
Grado	16°	
Fecha	23 DE FEBRERO DE 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

COMPENSACION DE TIEMPO

Fechas de Horas Extras a compensar (desde – hasta)	Días Mes	
Fecha del Permiso o Feriado (desde – hasta)	Días Mes	25 AL 26 DE FEBRERO
Días a Compensar		2 DIAS
Periodo correspondiente (año)		2020

Compensación por horas extraordinarias mes de Noviembre 2020.


 FIRMA SOLICITANTE
 PERSONAL

 Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL


 Vº Bº DIRECTOR

Vistos: los artículos 101 – 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.


 RODRIGO CASTILLO AGUERO
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Handwritten mark



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Carolina M. Merino Merino. -	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	Técnico	
Grado	17	
Fecha	23 Febrero 2021.	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Mes

COMPENSACION DE TIEMPO

23 Febrero		

Cantidad de días solicitados

14:00
17:33

Días de saldo del periodo

--

Periodo correspondiente (año)

2021

[Firma manuscrita]

FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR

[Firma manuscrita]



V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.983 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente



PABLO LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



02 MAR. 2021

RECEPCIONADO



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Carolina M. Merino Merino.-	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	Técnico	
Grado	17	
Fecha	235 Febrero 2021.	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Mes

COMPENSACION DE TIEMPO

23 Febrero		

Cantidad de días solicitados

14:00
17:33

Días de saldo del periodo

--

Periodo correspondiente (año)

2021

FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL



Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.



PABLO LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL





SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario: Departamento de Transito	
Nombre	Cecilia Isabel Imigo Navarro
Rut	
Cargo	Técnico
Grado	17°
Fecha	04 de Marzo del 2021

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una X)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Horas compensatorias		
Cantidad de días solicitados	Jornada Tarde		
Días de saldo del periodo	05		
Periodo correspondiente (año)	Marzo		
	2021		

Firma Solicitante

V° B° DIRECTOR(S)

V° B°
 ENCARGADA DE OFIC. PERSONAL

Vistos: los artículos 101 - 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

PABLO LEMUS PEÑA
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/Dirección. Adm. Finanzas

08 MAR. 2021
 RECEPCIONADO
 OFICINA DE PERSONAL



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

FUNCIONARIO CONTRATA

Nombre	JUAN ARTEAGA MANSILLA
Rut	
Cargo	ADMINISTRATIVO
Grado	18
Fecha	03.03..2021

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	Compensación de horas (33)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	08 AL 11	
	Mes	MARZO	
Cantidad de días solicitados		4	
Días de saldo del periodo		0	
Periodo correspondiente (año)		2020	

FIRMA SOLICITANTE

DIRECTOR DE GESTIÓN ECONOMICA Y FISCALIZACIÓN

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Gabriel Gomez Linzmayer	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	Gestor Territorial Sector Rural	
Grado	18	
Fecha	16 de Febrero de 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)		Administrativo - Feriado	
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	22	al 05
	Mes	Marzo	
Cantidad de días solicitados	10 (Días)		
Días de saldo del periodo			
Periodo correspondiente (año)	2020		

NOTA: Horas compensadas acumuladas 166 (Total 20 días.)

Feriado Legal Año 2020. (15 días) menos 10 días.



 FIRMA SOLICITANTE




 V° B° DIRECTOR

 V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.





 RODRIGO CASTILLO AGUERO
 Administrador Municipal

**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario de PLANTA

Nombre	CATALINA GUASTAVINO ANDRADE
Rut	
Cargo	PROFESIONAL
Grado	12
Fecha	14-12-2020

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo – Feriado-Compensación

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (Desde – hasta)	Días	09-02-2021	
Cantidad de días solicitados	Mes	FEBRERO	
Días de saldo del periodo		4 DIAS	
Periodo correspondiente (año)		0	
		2021	


FIRMA SOLICITANTE


V°B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL



Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):
Concedase el permiso solicitado precedentemente


ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario de PLANTA

Nombre	CATALINA GUASTAVINO ANDRADE
Rut	
Cargo	PROFESIONAL
Grado	12
Fecha	14-12-2020

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo – Feriado-Compensación

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (Desde – hasta)	Días	09-02-2021	
	Mes	FEBRERO	
Cantidad de días solicitados		1 DIAS	
Días de saldo del periodo		0	
Periodo correspondiente (año)		2021	



 FIRMA SOLICITANTE



 V° B° DIRECTOR

 V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.866 la solicitud presentada por Don (ña):
 Concédase el permiso solicitado precedentemente



 ADMINISTRADOR MUNICIPAL