CASTRO
municipio
OFICINA DE PERSONAL

DECRETO ALCALDICIO Nº 204.-

Castro, 05 de Marzo del 2021.-

VISTOS: El Oficio N° 1610-16 del 15.11.2016 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2021 ; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

CONCEDESE, el Feriado Legal correspondiente al año 2021 a los Funcionarios(as) Municipales, que a continuación se indica:

- **Gerardo Sandoval Vargas,** Profesional Grado 9° EMR, por un periodo de 03 días, a contar del 08 al 10 de Febrero de 2021.
- **Mauricio Jaque Gutiérrez,** Profesional Grado 9° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 08 al 12 de Febrero de 2021.
- **Mariela Ojeda Cano,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 08 al 19 de Febrero de 2021.
- **Guido Borquez Cárcamo,** Directivo Grado 6° EMR, por un periodo de 03 días, a contar del 19 al 23 de Febrero de 2021.
- **Lidia Henríquez Barrientos,** Profesional Grado 10° EMR, por un periodo de 04 días, a contar del 19 al 24 de Febrero de 2021.
- **María A. Villegas Huichaman,** Directivo Grado 6° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 22 de Febrero al 05 de Marzo de 2021.
- **Denis Urrutia Fuentealba,** Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 24 de Febrero al 09 de Marzo de 2021.
- **Karime Latif Eugenin,** Profesional Grado 10° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 25 al 26 de Febrero de 2021.
- **Rosa Pacheco Alvarado,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 26 de Febrero de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

"Por orden del Alcalde"

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO ☆ SECRETARIO ☆

DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO ADMINISTRADOR MUNICIPAL ☆

PABLO LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO REGISTRADO SIAPER ☆

PLP/DMV/JUB/rpa
Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo "13"

CASTRO
municipio

OFICINA DE PERSONAL

DECRETO ALCALDICIO Nº 204.-

Castro, 05 de Marzo del 2021.-

VISTOS: El Oficio N° 1610-16 del 15.11.2016 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2021 ; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

CONCEDESE, el Feriado Legal correspondiente al año 2021 a los Funcionarios(as) Municipales, que a continuación se indica:

- **Gerardo Sandoval Vargas,** Profesional Grado 9° EMR, por un periodo de 03 días, a contar del 08 al 10 de Febrero de 2021.
- **Mauricio Jaque Gutiérrez,** Profesional Grado 9° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 08 al 12 de Febrero de 2021.
- **Mariela Ojeda Cano,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 08 al 19 de Febrero de 2021.
- **Guido Borquez Cárcamo,** Directivo Grado 6° EMR, por un periodo de 03 días, a contar del 19 al 23 de Febrero de 2021.
- **Lidia Henríquez Barrientos,** Profesional Grado 10° EMR, por un periodo de 04 días, a contar del 19 al 24 de Febrero de 2021.
- **María A. Villegas Huichaman,** Directivo Grado 6° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 22 de Febrero al 05 de Marzo de 2021.
- **Denis Urrutia Fuentealba,** Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 24 de Febrero al 09 de Marzo de 2021.
- **Karime Latif Eugenin,** Profesional Grado 10° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 25 al 26 de Febrero de 2021.
- **Rosa Pacheco Alvarado,** Administrativo Grado 18° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 26 de Febrero de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

"Por orden del Alcalde"

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
SECRETARIO

DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PABLO LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR

PLP/DMV/JUB/rpa
Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo "13"

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Gerardo Andrés Sandoval Vargas	Funcionario Planta
Rut		
Cargo	Contabilidad	
Grado	09°	
Fecha	08.02.2020	

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)			x
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días	08 **al** 10	
	Mes	**Febrero**	
Cantidad de días solicitados		3	
Días de saldo del periodo		20	
Periodo correspondiente (año)		**2021**	

FIRMA SOLICITANTE

V° Bº DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO ☆ ALCALDE ☆

Administrador Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO ☆ 23 FEB. 2021 RECEPCIONADO OFICINA DE PERSONAL ☆

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

CASTRO municipio
en el corazón de la isla

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Mauricio Jaque Gutierrez	Funcionario de planta
Rut		
Cargo	Org. Comunitarias	
Grado	09	
Fecha	05-02- 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)		X
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días	08 **al** 12
	Mes:	**Febrero**
Cantidad de días solicitados:		5
Días de saldo del periodo		
Periodo correspondiente (año)		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

V° Bº DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ALCALDE

CASTRO
municipio

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Mariela Ojeda Cano	Funcionario de planta
Rut		
Cargo	Encargada Oficina Adulto Mayor	
Grado	17	
Fecha	05-02- 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)		Administrativo.- Feriado: X
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días	08 al 19
	Mes:	Febrero
Cantidad de días solicitados:		10
Días de saldo del periodo		
Periodo correspondiente (año)		2021

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883, la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	GUIDO BORQUEZ CARCAMO	Funcionario a planta
Rut		
Cargo	DIRECTOR DE CONTROL	
Grado	6°	
Fecha	12-02-2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Feriado
Tipo de permiso (marcar con una x)		X
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días	19 **al** 23
	Mes	FEBRERO
Cantidad de días solicitados		3
Días de saldo del periodo		12
Periodo correspondiente (año)		**2021**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION CONTROL INTERNO

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION CONTROL INTERNO

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
15 FEB. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

RODRIGO CASTILLO AGUERO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	LIDIA HORTENCIA HENRIQUEZ BARRIENTOS	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	Profesional	
Grado	10°	
Fecha	18/02/2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Feriado
Tipo de permiso (marcar con una x)	Días	al x
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Mes	**19/02/2021 hasta 24/02/2021**
Cantidad de días solicitados		04
Días de saldo del periodo		0
Periodo correspondiente a días postergación feriado legal año 2019:		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° DIRECTOR

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
23 FEB. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
OFICINA DE PERSONAL

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ALCALDE

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
23 FEB. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

CASTRO municipio

I MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIDECO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Mª Alejandra Villegas H.
Rut	
Cargo	Directora Desarrollo Comunitario
Grado	6°
Tipo Contrato	Planta
Fecha	16/02/2021

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Feriado
Tipo de permiso (marcar con una x)		X
Fechas del permiso o feriado (Desde – hasta)	Días	22 Al 5
	Mes	FEBRERO - MARZO
Cantidad de días solicitados		10
Días de saldo del periodo		22 días
Periodo correspondiente (año)		2021

FIRMA SOLICITANTE

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
16 FEB. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V°B°

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	DENIS CAROLINA URRUTIA FUENTEALBA
Rut	13.814.418-6
Cargo	
Grado	12
Fecha	02.02.2021

Funcionario de PLANTA

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días		al	x
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Mes	24		09
		febrero		marzo

Cantidad de días solicitados	10
Días de saldo del periodo	10
Periodo correspondiente (año)	**2021**

FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
16 FEB. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

CASTRO municipio

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS

CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	LATIF EUGENIN KARIME
Rut	
Cargo	ASISTENTE SOCIAL
Funcionario	PLANTA
Grado	10
Fecha	2402/2021.

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo	FERIADO
			x
Fechas del Permiso o Feriado (Desde-Hasta)	Días	Juves 25 y Viernes 26	
	Mes	Febrero	

Cantidad de días solicitados	2
Días de saldo del período	
Período correspondiente (Año)	2021

KARIME N. LATIF EUGENIN
RUT.: 12.595.406-5
ASISTENTE SOCIAL

FIRMA SOLICITANTE

V° B°

V° B ° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: Los Artículos 101-109 de la Ley Nº 18.883 y la Solicitud presentada de Don (ña)

Concédase el permiso solicitado precedentemente

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
01 MAR. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

CASTRO municipio

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS

CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	LATIF EUGENIN KARIME
Rut	
Cargo	ASISTENTE SOCIAL
Funcionario	PLANTA
Grado	10
Fecha	2402/2021.

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo	FERIADO
			x
Fechas del Permiso o Feriado (Desde-Hasta)	Días	Juves 25 y Viernes 26	
	Mes	Febrero	

Cantidad de días solicitados	2
Días de saldo del período	
Período correspondiente (Año)	2021

KARIME N. LATIF EUGENIN
RUT.: 12.595.406-5
ASISTENTE SOCIAL

FIRMA SOLICITANTE

V° B°

V° B ° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: Los Artículos 101-109 de la Ley Nº 18.883 y la Solicitud presentada de Don (ña)

Concédase el permiso solicitado precedentemente

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
01 MAR. 2021
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	*Rosa Vanessa Pacheco Alvarado.-*	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	*Administrativo*	
Grado	*18*	
Fecha	*25 Febrero 2021.*	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días	**ADMINISTRATIVO - FERIADO** x
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Mes	26 Febrero
Cantidad de días solicitados		01
Días de saldo del periodo		16
Periodo correspondiente (año)		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

V° Bº DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO – OFICINA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO – ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PABLO LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO – 02 MAR. 2021 – RECEPCIONADO – OFICINA DE PERSONAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Rosa Vanessa Pacheco Alvarado.-	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	Administrativo	
Grado	18	
Fecha	25 Febrero 2021.	

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días	ADMINISTRATIVO - FERIADO: x
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Mes	26 Febrero
Cantidad de días solicitados		01
Días de saldo del periodo		16
Periodo correspondiente (año)		**2021**

FIRMA SOLICITANTE

V° Bº DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO – OFICINA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO – ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PABLO LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO – 02 MAR. 2021 – RECEPCIONADO – OFICINA DE PERSONAL