

**DECRETO ALCALDICIO N° 203.-**

**Castro, 05 de Marzo del 2021.-**

**VISTOS:** El Oficio N° 1610-16 del 15.11.2016 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2020; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

**CONCEDESE,** el Feriado Legal correspondiente al año 2020 a los Funcionarios(as) Municipales, que a continuación se indica:

- **Rosa Barrientos Bahamonde,** Administrativo Grado 15° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 18 de Enero de 2021.
- **Carlos Gallardo Barrientos,** Administrativo Grado 11° EMR, por un periodo de 20 días, a contar del 01 al 26 de Febrero de 2021.
- **Zoilita Gómez Linzmayer,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 14 día, a contar del 01 al 18 de Febrero de 2021.
- **Nelson Cárcamo Barría,** Directivo Grado 13° EMR, por un periodo de 20 días, a contar del 01 al 26 de Febrero de 2021.
- **Elsa Mancilla Gallardo,** Técnico Grado 9° EMR, por un periodo de 08 días, a contar del 03 al 12 de Febrero de 2021.
- **Jaime Sánchez Alderete,** Administrativo Grado 12° EMR, por un periodo de 20 días, a contar del 09 de Febrero al 08 de Marzo de 2021.
- **Karl Kresta Vargas,** Profesional Grado 11° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 10 al 16 de Febrero de 2021.
- **Marcelo Lobos Momberg,** Directivo Grado 6° EMR, por un periodo de 11 días, a contar del 15 de Febrero al 03 de Marzo de 2021.
- **Fernando Alvarado Paillaguala,** Auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de 15 días, a contar del 15 de Febrero al 05 de Marzo de 2021.
- **Paula Delgado Garay,** Profesional Grado 11° EMR, por un periodo de 04 días, a contar del 16 al 19 de Febrero de 2021.
- **Manuel Ojeda Soto,** Auxiliar Grado 13° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 18 al 19 de Febrero de 2021.
- **Melcy Saldivia Santana,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 19 de Febrero de 2021.
- **Dante Montiel Vera,** Directivo Grado 6° EMR, por un periodo de 06 días, a contar del 19 al 26 de Febrero de 2021.
- **Patricia Pérez Ojeda,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 8 días, a contar del 22 de Febrero al 03 de Marzo de 2021.

- **Camila Andrade Pérez,** Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 22 de Febrero al 05 de Marzo de 2021.
- **Héctor F. Gallardo Torres,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 16 días, a contar del 22 de Febrero al 15 de Marzo de 2021.
- **Lidia Henríquez Barrientos,** Profesional Grado 10° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 25 al 26 de Febrero de 2021.
- **Carmen Gesell Saldivia,** Técnico Grado 10° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 25 al 26 de Febrero de 2021.
- **Mirya Torres Villarroel,** Auxiliar Grado 13° EMR, por un periodo de 06 días, a contar del 24 de Febrero al 31 de Marzo de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

"Por orden del Alcalde"



DANTE MONTIEL VERA  
SECRETARIO



PABLO LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR



PLP/DMV/JUB/rpa

Distribución: Departamento Personal - Depto. Respectivo - C/C Interesado - C/C Archivo "13"

**DECRETO ALCALDICIO N° 203.-**

**Castro, 05 de Marzo del 2021.-**

**VISTOS:** El Oficio N° 1610-16 del 15.11.2016 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2020; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

**CONCEDESE,** el Feriado Legal correspondiente al año 2020 a los Funcionarios(as) Municipales, que a continuación se indica:

- **Rosa Barrientos Bahamonde,** Administrativo Grado 15° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 18 de Enero de 2021.
- **Carlos Gallardo Barrientos,** Administrativo Grado 11° EMR, por un periodo de 20 días, a contar del 01 al 26 de Febrero de 2021.
- **Zoilita Gómez Linzmayer,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 14 día, a contar del 01 al 18 de Febrero de 2021.
- **Nelson Cárcamo Barría,** Directivo Grado 13° EMR, por un periodo de 20 días, a contar del 01 al 26 de Febrero de 2021.
- **Elsa Mancilla Gallardo,** Técnico Grado 9° EMR, por un periodo de 08 días, a contar del 03 al 12 de Febrero de 2021.
- **Jaime Sánchez Alderete,** Administrativo Grado 12° EMR, por un periodo de 20 días, a contar del 09 de Febrero al 08 de Marzo de 2021.
- **Karl Kresta Vargas,** Profesional Grado 11° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 10 al 16 de Febrero de 2021.
- **Marcelo Lobos Momberg,** Directivo Grado 6° EMR, por un periodo de 11 días, a contar del 15 de Febrero al 03 de Marzo de 2021.
- **Fernando Alvarado Paillaguala,** Auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de 15 días, a contar del 15 de Febrero al 05 de Marzo de 2021.
- **Paula Delgado Garay,** Profesional Grado 11° EMR, por un periodo de 04 días, a contar del 16 al 19 de Febrero de 2021.
- **Manuel Ojeda Soto,** Auxiliar Grado 13° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 18 al 19 de Febrero de 2021.
- **Melcy Saldivia Santana,** Técnico Grado 17° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 19 de Febrero de 2021.
- **Dante Montiel Vera,** Directivo Grado 6° EMR, por un periodo de 06 días, a contar del 19 al 26 de Febrero de 2021.
- **Patricia Pérez Ojeda,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 8 días, a contar del 22 de Febrero al 03 de Marzo de 2021.

- **Camila Andrade Pérez,** Profesional Grado 12° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 22 de Febrero al 05 de Marzo de 2021.
- **Héctor F. Gallardo Torres,** Administrativo Grado 13° EMR, por un periodo de 16 días, a contar del 22 de Febrero al 15 de Marzo de 2021.
- **Lidia Henríquez Barrientos,** Profesional Grado 10° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 25 al 26 de Febrero de 2021.
- **Carmen Gesell Saldivia,** Técnico Grado 10° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 25 al 26 de Febrero de 2021.
- **Mirya Torres Villarroel,** Auxiliar Grado 13° EMR, por un periodo de 06 días, a contar del 24 de Febrero al 31 de Marzo de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

“Por orden del Alcalde”



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**



**PABLO LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR**



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre	Rosa Barrientos Bahamonde ✓	Funcionario a Contrata
Rut		
Cargo	Administrativo ✓	
Grado	15° ✓	
Fecha	19/01/2020	

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	18 al 18
	Mes	Enero
Cantidad de días solicitados		1 ✓
Días de saldo del periodo		3
Periodo correspondiente (año)		2020

(Feriado acumulado año 2020)

---

FIRMA SOLICITANTE

---

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (a):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

---

RODRIGO CASTILLO AGUERO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

20 ENE. 2021

RECEPCION

25 ENE. 2021



**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS  
 CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

	<b>Funcionario: PLANTA</b>
<b>Nombre</b>	<b>CARLOS UBERLIN GALLEGOS BARRIENTOS</b>
<b>Rut</b>	
<b>Cargo</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
<b>Grado</b>	<b>11</b>
<b>Fecha</b>	<b>03 FEBRERO 2021</b>

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una X)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	01 AL 26 FEBRERO 2021	
Cantidad de días solicitados	20	
Días de saldo del periodo	00	
Periodo correspondiente (año)	2020	

Firma Solicitante



Vº Bº DIRECTORA

Vº Bº  
 ENCARGADA DE OFIC. PERSONAL

Vistos: los artículos 101 - 109 de la ley N° 18.885 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.



RODRIGO CASTILLO AGUERO  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/Direcc. Adm. Finanzas



**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS**

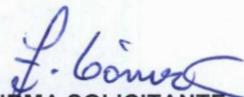
**CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre	ZOILITA GOMEZ LINZMAYER ✓
Rut	✓
Cargo	ADMINISTRATIVO ✓
Funcionario	PLANTA ✓
Grado	13 ✓
Fecha	27/01/2021.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

		Administrativo	FERIADO
			X
Fechas del Permiso o Feriado (Desde-Hasta)	Días	LUNES 01 AL VIERNES 18	
	Mes	FEBRERO	
Cantidad de días solicitados		14	
Días de saldo del período		0	
Período correspondiente (Año)		<b>2020</b>	

  
 FIRMA SOLICITANTE

Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL



Vistos: Los Artículos 101-109 de la Ley N° 18.883 y la Solicitud presentada de Don (ña)

Concédase el permiso solicitado precedentemente



**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Funcionario de Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato

Nombre	NELSON CÁRCAMO BARRÍA ✓
Rut	✓
Cargo	DIRECTOR ✓
Grado	8
Fecha	15/12/2020

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Día	01 Y 26
	Mes	FEBRERO 2021
Cantidad de días solicitados		20
Días de saldo del periodo		02
Periodo correspondiente (año)		2020 ✓



DIRECTOR

V°B° OF. PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente



ADMINISTRADOR MUNICIPAL. 2020





MUNICIPALIDAD DE CASTRO

### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

#### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre		Funcionario Planta
Rut	9300319-5	
Cargo	Técnico	
Grado	9	
Fecha	01 de Febrero 2021	

#### DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Vacaciones

Tipo de permiso (marcar con una x)

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Fechas del permiso o feriado (desde - hasta) Días  
Mes

03	AL	12
Enero ?? 20		

Cantidad de días solicitados

08

Días de saldo del periodo

0

Periodo correspondiente (año)

2020 ✓

FIRMA SOLICITANTE

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL  
JACQUELINE URBINA B.

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedido de:

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

03 FEB. 2021  
 RECEPCIONADO  
 OFICINA DE PERSONAL



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

#### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Jaime Sánchez Alderete. - ✓	Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	Administrativo ✓	
Grado	12 ✓	
Fecha	09 Febrero 2021.	

#### DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Mes	09/02/2021 08/03/2021
Cantidad de días solicitados		20
Días de saldo del periodo		--
Periodo correspondiente (año)		2020

\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
Vº Bº DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente

12 FEB. 2021  
RECEPCIONADO  
OFICINA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
RODRIGO CASTILLO AGUERO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

#### DATOS DEL SOLICITANTE:

<b>Nombre</b>	KARL HUBERT KRESTA VARGAS ✓	Planta
<b>Rut</b>		
<b>Cargo</b>	PROFESIONAL ✓	
<b>Grado</b>	11 ° PLANTA ✓	
<b>Fecha</b>	05 de febrero del 2021	

#### DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (Desde - hasta)	Días	10   <b>Al</b>   16
	Mes	<b>Febrero</b>
Cantidad de días solicitados	Jornada: (AM - PM)	5 Día
Días de saldo del periodo		15
Periodo correspondiente (año)		2020

\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
V° B° DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

\_\_\_\_\_  
ADMINISTRADOR

4



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

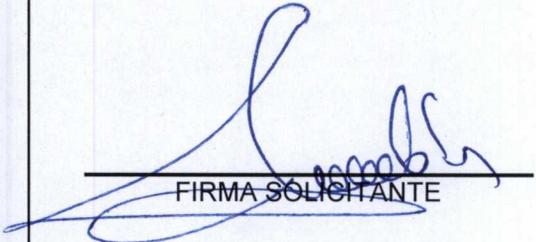
#### DATOS DEL SOLICITANTE:

<b>Nombre</b>	Marcelo Lobos Momberg	Funcionario de Planta
<b>Rut</b>		
<b>Cargo</b>	Director de Administración y Finanzas	
<b>Grado</b>	6	
<b>Fecha</b>	10 de febrero de 2021	

#### DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)		<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	15 al 05 03.
	Mes	Feb- Mar
Cantidad de días solicitados	Postergación	(11) 15
Días de saldo del periodo		26 0
Periodo correspondiente (año)		2021 2020 ✓

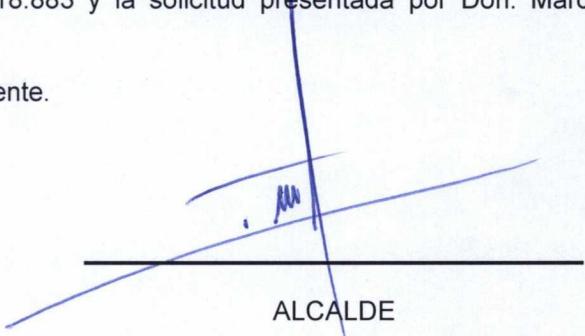
  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
 V° B° DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
 V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don: Marcelo Alejandro Lobos Momberg

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

  
 \_\_\_\_\_  
 ALCALDE



TALLER MUNICIPAL



### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

	<b>Funcionario de Contrata</b>
<b>Nombre</b>	<b>FERNANDO ALVARADO PAILLAGUALA</b>
<b>Rut</b>	
<b>Cargo</b>	<b>AUXILIAR</b>
<b>Grado</b>	<b>18</b>
<b>Fecha</b>	<b>11 DE FEBRERO DEL 2021</b>

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	15 AL 05
	Mes	FEBRERO/MARZO
Cantidad de días solicitados		15
Días de saldo del periodo		0
Periodo correspondiente (año)		2020

FIRMA SOLICITANTE

V° B° SUB. OPERATIVO

ENC. CAMINOS

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 - 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente

RODRIGO CASTILLO AGUERO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

#### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	PAULA DELGADO GARAY ✓	Funcionario a planta
Rut		
Cargo	PROFESIONAL ✓	
Grado	11 ✓	
Fecha	16 de febrero 2021	

#### DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

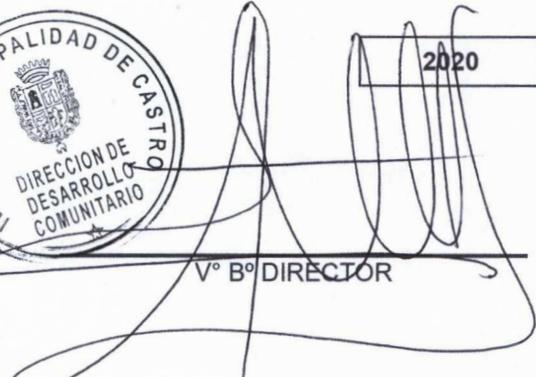
Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	16 al 19
	Mes	FEBRERO

Cantidad de días solicitados	04 ✓
------------------------------	------

Días de saldo del periodo	16
---------------------------	----

Periodo correspondiente (año)	2020
-------------------------------	------

  
 FIRMA SOLICITANTE

  
 V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

  
 RODRIGO CASTILLO AGUERO  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DIDECO





### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES



#### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	MANUEL OJEDA SOTO ✓	Funcionario de:	
R.u.t.		Planta	
Cargo	Auxiliar ✓		
Grado	13° ✓		
Fecha	17/02/2021		

#### DATOS DE LA SOLICITUD

#### Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una X)

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)

Días  
Mes

18	AL	19
FEBRERO 2021		

Cantidad de días solicitados

2 DIAS

Días de saldo del periodo

2 DIAS

Periodo correspondiente (año)

2020 ✓

FIRMA SOLICITANTE



Vº Bº DIRECTOR



Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 - 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.



RODRIGO CASTILLO AGUERO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



*Handwritten mark*

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

<b>Nombre</b>	Melcy Saldivia Santana	Planta
<b>Rut</b>		
<b>Cargo</b>	Técnico	
<b>Grado</b>	17	
<b>Fecha</b>	18 de febrero del 2021	

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Tipo de permiso (marcar con una x)	Administrativo - Feriado		
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fechas del permiso o feriado (Desde - hasta)	Días	19	Y
	Mes	19	
		FEBRERO	
Cantidad de días solicitados		01	
Días de saldo del periodo		19	
Periodo correspondiente (año)		2020	

*Handwritten signature*  
FIRMA SOLICITANTE

*Handwritten signature*  
SECRETARÍA DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente

*Handwritten signature*  
ALCALDE

RECEPCIONADO  
18 FEB. 2021  
OFICINA DE PERSONAL



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

#### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	DANTE MONTIEL VERA	Funcionario de PLANTA
Rut		
Cargo	SECRETARIO MUNICIPAL	
Grado	6	
Fecha	17/02/2021	

#### DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	19 al 26
	Mes	FEBRERO
Cantidad de días solicitados		6
Días de saldo del periodo		4
Periodo correspondiente (año)		2020

\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
DANTE MONTIEL VERA  
Vº Bº DIRECTOR MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente

16 FEB. 2021  
RECEPCIONADO  
OFICINA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

#### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	DANTE MONTIEL VERA	Funcionario de ... PLANTA
Rut		
Cargo	SECRETARIO MUNICIPAL	
Grado	6	
Fecha	17/02/2021	

#### DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	19 al 26
	Mes	FEBRERO
Cantidad de días solicitados		6
Días de saldo del periodo		4
Periodo correspondiente (año)		2020

  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA SOLICITANTE

  
 DANTE MONTIEL VERA  
 SECRETARIO MUNICIPAL  
 \_\_\_\_\_  
 Vº Bº DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
 Vº Bº ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente

  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 \_\_\_\_\_  
 M

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre	Patricia Pérez Ojeda	Funcionaria de Planta
Rut		
Cargo	Administrativo	
Grado	13 E.M.R	
Fecha	19/02/2021	

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Tipo de permiso (marcar con una x)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	22	al 03
	Mes	Febrero - marzo	
Cantidad de días solicitados		8 días	
Días de saldo del periodo		12	
Periodo correspondiente (año)		2020	

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA SOLICITANTE

V° B° JEFATURA

*[Firma manuscrita]*  
V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

*[Firma manuscrita]*  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña): Cristina Ojeda Gallardo; Concédase el permiso solicitado precedentemente



*Personal*



I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

### SOLICITUD DE COMPENSACION DE TIEMPO

#### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	Camila Andrade Pérez ✓	Funcionario de planta
Rut		
Cargo	Profesional	
Grado	Grado 11	
Fecha	19-02-2021	

#### DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)	Días FERIADO	22 al 5
Fechas del permiso o feriado (Desde - hasta)	Mes Febrero - Marzo	08:30 a 17:30
Cantidad de días solicitados		10
Días de saldo del periodo		10
Periodo correspondiente (año)		2020 ✓

  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA SOLICITANTE

  
 \_\_\_\_\_  
 V° B° DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
 V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 65 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :  
 \_\_\_\_\_  
 Concédase el permiso solicitado precedentemente.

  
 \_\_\_\_\_  
 PABLO LEMUS PEÑA  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

  
 23 FEB. 2021  
 RECEPCIONADO



TALLER MUNICIPAL



### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

	<b>Funcionario de Planta</b>
<b>Nombre</b>	<b>HECTOR FABIAN GALLARDO TORRES</b>
<b>Rut</b>	
<b>Cargo</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
<b>Grado</b>	<b>13</b>
<b>Fecha</b>	<b>18 DE FEBRERO 2021</b>

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Administrativo - Feriado

Tipo de permiso (marcar con una x)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)	Días	22 AL 15
	Mes	FEBRERO/MARZO
Cantidad de días solicitados		16
Días de saldo del periodo		04
Periodo correspondiente (año)		2020

FIRMA SOLICITANTE



V° B° DIRECTORA (S)

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 - 109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente



JUAN EDUARDO VERA SANHUEZA  
ALCALDE



I- MUNICIPALIDAD DE CASTRO

### SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

#### DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	LIDIA HORTENCIA HENRIQUEZ BARRIENTOS	<input checked="" type="checkbox"/> Funcionario de Planta
Rut		
Cargo	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>
Grado	10°	
Fecha	18/02/2021	

#### DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de permiso (marcar con una x)

Fechas del permiso o feriado (desde - hasta)

Días

Mes

Cantidad de días solicitados

Días de saldo del periodo

Periodo correspondiente a días postergación feriado legal año 2020:

Administrativo - Feriado

	al	<input checked="" type="checkbox"/>
25/02/2021 hasta 26/02/2021		
02		
18		
2021		

\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
V° B° DIRECTOR (S)

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas





I- MUNICIPALIDAD DE CASTRO



V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas



**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS**

**CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

<b>Nombre</b>	CARMEN GESELL SALDIVIA
<b>Rut</b>	;
<b>Cargo</b>	TECNICO
<b>Funcionario</b>	PLANTA
<b>Grado</b>	10
<b>Fecha</b>	25-feb-21

**DATOS DE LA SOLICITUD**

		Administrativo	FERIADO
			X
Fechas del Permiso o Feriado (Desde-Hasta)	Días	JUEVES 25 Y VIERNES 26	
	Mes	FEBRERO	
Cantidad de días solicitados		2	
Días de saldo del período		2020	
Período correspondiente (Año)		<b>2020</b>	

  
**FIRMA SOLICITANTE**

  
**V° B°**

**V° B° ENCARGADA DE PERSONAL**



Vistos: Los Artículos 101-109 de la Ley N° 18.883 y la Solicitud presentada de Don (ña)

Concédase el permiso solicitado precedentemente



  
**ALCALDE**

**SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS**  
**CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

<b>Nombre</b>	MIRYA TORRES VILLARROEL
<b>Rut</b>	
<b>Cargo</b>	AUXILIAR
<b>Funcionario</b>	PLANTA
<b>Grado</b>	13
<b>Fecha</b>	28-ene-21

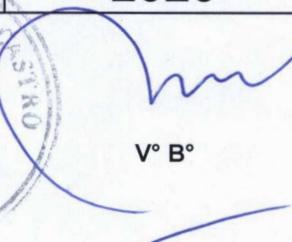
**DATOS DE LA SOLICITUD**

		Administrativo	FERIADO
			X
Fechas del Permiso o Feriado (Desde-Hasta)	Días	MIERCOLES 24 AL MIERCOLES 31	
	Mes	MARZO	

Cantidad de días solicitados	6
Días de saldo del período	0
Período correspondiente (Año)	<b>2020</b>

  
**FIRMA SOLICITANTE**



  
**V° B°**

**V° B° ENCARGADA DE PERSONAL**

Vistos: Los Artículos 101-109 de la Ley N° 18.883 y la Solicitud presentada de Don (ña)

Concédase el permiso solicitado precedentemente

