CASTRO municipio

OFICINA DE PERSONAL

DECRETO ALCALDICIO Nº 151

Castro, 21 de Enero del 2021.-

VISTOS: El Oficio N° 1610-16 del 15.11.2016 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; Las solicitudes presentadas por los funcionarios Municipales requiriendo su Feriado Legal año 2019 ; lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

CONCEDESE, el Feriado Legal correspondiente al año 2019 a los Funcionarios(as) Municipales, que a continuación se indica:

- **Flor Denis Alvarado Alvarado,** Rut: 15.289.547-K Técnico Grado 15° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 29 al 30 de Diciembre de 2020.
- **Pablo Lemus Peña,** Rut: 15.009.752-5, Directivo Grado 7° EMR, por un periodo de 07 días, a contar del 04 al 12 de Enero de 2021.
- **Camilo Tejer Loaiza,** Rut: 16.842.436-1, Profesional Grado 11° EMR, por un periodo de 04 días, a contar del 14 al 19 de Enero de 2021.
- **Loida Salgado Urra,** Rut: 15.511.993-4, Directivo Grado 8° EMR, por un periodo de 03 días, a contar del 25 al 27 de Enero de 2021

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

"Por orden del Alcalde"

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

RODRIGO CASTILLO AGÜERO
ADMINISTRADOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
SECRETARIO

DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
REGISTRADO SIAPER

RCA/DMV/JUB/rpa.-
Distribución: Departamento Personal – Depto. Respectivo – C/C Interesado – C/C Archivo "13"

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario de PLANTA

Nombre	CAMILO TEJER LOAIZA
Rut	16.842.436-1
Cargo	PROFESIONAL
Grado	11
Fecha	13.01.2021

DATOS DE LA SOLICITUD

Administrativo – Feriado-Compensación

Tipo de permiso (marcar con una x)		x	
Fechas del permiso o feriado (Desde – hasta)			**14-01-2021 al 19-01-2021**
	Días		
	Mes		Enero
Cantidad de días solicitados			**4 DIAS**
Días de saldo del periodo			
Periodo correspondiente (año)			**2019**

FIRMA SOLICITANTE

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION SECPLAN

V°B° DIRECTOR

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Funcionario de Planta

Nombre	Loida Salgado Urra
Rut	15511993 4
Cargo	Asesora Jurídica municipal
Grado	8°
Fecha	11 - ENERO 2021

DATOS DE LA SOLICITUD

	Administrativo	Feriado
Tipo de permiso (marcar con una x)		X
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta) Días	25 al 05	
Mes	ENERO/FEBRERO	
Cantidad de días solicitados		10
Días de saldo del periodo	25 al 27	3 2019 y 2020
Periodo correspondiente (año)		2019/2020

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO DIRECTOR DEPARTAMENTO JURÍDICO

V° B° DIRECTOR

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	FLOR DENIS ALVARADO ALVARADO	Funcionario Planta
Rut	15.289.547-K	
Cargo	TECNICO	
Grado	15	
Fecha	29-12-2020	

DATOS DE LA SOLICITUD

		Administrativo - Vacaciones
Tipo de permiso (marcar con una x)		[ ] [X]
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días	29 AL 30
	Mes	**Diciembre 2020**
Cantidad de días solicitados		2
Días de saldo del periodo		
Periodo correspondiente (año)		2019

FIRMA SOLICITANTE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO TESORERIA MUNICIPAL

V° B° DIRECTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO OFICINA DE PERSONAL

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL
JACQUELINE URBINA B.

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña):

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO 07 ENE. 2021 RECEPCIONADO OFICINA DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas

CASTRO
MUNICIPIO

SOLICITUD DE PERMISOS Y/O FERIADOS

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre	PABLO ANDRES LEMUS PEÑA	DIRECTOR GEyF
Rut	15.009.752-5	
Cargo	DIRECTIVO	
Grado	7	
Fecha	02.12.20	

DATOS DE LA SOLICITUD

		ADMINISTRATIVO	FERIADO
Tipo de permiso (marcar con una x)			X
Fechas del permiso o feriado (desde – hasta)	Días		
	Mes	**4 al 12 Enero**	
Cantidad de días solicitados		7	
Días de saldo del periodo		Ø	
Periodo correspondiente (año)		2019	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA Y FISCAL ZAGUAN

PABLO LEMUS PEÑA
DIRECTIVO GRADO 7

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
OFICINA DE PERSONAL

V° B° ENCARGADA DE PERSONAL

Vistos: los artículos 101 -109 de la ley N° 18.883 y la solicitud presentada por Don (ña) :

Concédase el permiso solicitado precedentemente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO
03 DIC 2020
RECEPCIONADO
OFICINA DE PERSONAL

MLM/ Direcc. Adm. Finanzas