

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO. Nº 142**

**CASTRO, 7 de Abril del 2014.**

**VISTOS:** El Oficio Nº 797/2012 de fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; el Memorandum Nº 39 de fecha 04.03.2014 de la Dirección del Medio Ambiente; lo dispuesto en el artículo 75º y 97º letra c) de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

**OTORGUESE** un " Viático de Faena ", equivalente a un 20% del viático, a los funcionarios de la Dirección de Aseo, Ornato y Medio Ambiente, quienes realizaron recorrido de basura en el sector rural de la ciudad, correspondiente al mes de **MARZO** del 2013.

**-RODRIGO MORA DIAZ;** Auxiliar Grado 19º EMR

Días 04, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 21, 24, 25, 26, 27, 28 , trabajos recorrido de basura rural

**-CARLOS BARRIENTOS MUÑOZ,** Auxiliar Grado 18º EMR

Días 03, 04, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 31 trabajos en Vertedero Municipal .

**-JUAN CARLOS ASENCIO,** Auxiliar Grado 18º EMR

Días 07, 10, 11, 12, 14, 17, 19, 24, 26 recorrido de basura rural y descarga de basra en vertedero municipal.

**-RENATO AGUILAR BORQUEZ,** Auxiliar Grado 18º EMR

Días 03, 04, 05, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 24, 27, 28 descarga de basura en vertedero.

**-FERNANDO MANSILLA GOMEZ,** Auxiliar Grado 18º EMR

Día 05, 11, 12, 17, 19, 21, 26, 28 descarga de basura en vertedero municipal.

**-FABIAN GALLARDO TORRES,** Administrativo Grado 15º EMR.

Días 19, 21, 25, 28 recorrido de basura con descarga en vertedero y limpieza de alcantarilla sector Gamboa.

**-SERGIO BAHAMONDE ALVAREZ,** Auxiliar Grado 18º EMR

Día 27 traslado de funcionarios Prodesal a sector rural.

El gasto que devengue la cancelación de esta asignación, se imputará al Subtitulo 21, Item 001 y 002, del presupuesto vigente de la I. Municipalidad de Castro.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

Por Orden del Alcalde "

**DANTE MONTIEL VERA  
SECRETARIO**

GBC/DMV/MLM/ pcg.-

Distribución:

- C/c Departamento Personal – D.O.M. - Tesorería Municipal – Arch. " 13 ".-



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**