

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N° 556**

**CASTRO, 4 de Junio del 2013**

**VISTOS:** El Oficio No. 797/2012 de fecha 29.11.2012, del Tribunal Electoral Regional Décima Región Los Lagos; el Ord. N° 16 de fecha 04.06.2012 del Taller Municipal la Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 11.12.2012, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de ésta I. Municipalidad, año 2013; lo dispuesto en el D.F.L. de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

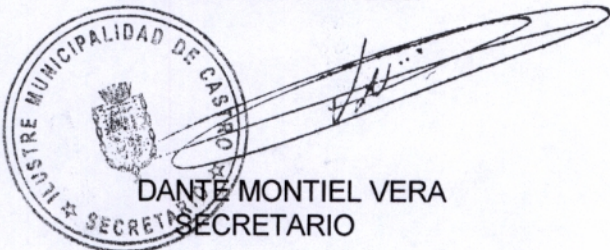
1.- **CALIFÍQUESE** como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar durante el mes de **JUNIO** del 2013, por los funcionarios del Taller Municipal, con motivo de las actividades que se realizan en dicha unidad, en horario de lunes a viernes de 17:33 a 21:00 hrs. y sábado de 8.00 a 21:00 hrs.

- Carlos Igor Guerrero – Marcos Valderas Cárdenas – Osvaldo Gipoulou Bahamonde – Marco Aguilar Alvarez – Carlos Vargas Gaez – Nelson Jaure Caro – Luís Andrade Cárdenas – Orlando Chávez Rivera – Eloy Barria Rodríguez - Iván Román Oyarzun – Mauricio Hernández Utrobicic – Héctor Bórquez Carcamo – Manuel Ojeda Soto.- Jaime Guerrero Sepúlveda.

3.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalados. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

Por Orden del Alcalde.



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

NAS/HBC/MLM/ pcg.-

Distribución:

C/C Depto. de Personal; Depto. de Finanzas; Archivo "13", "Tesorería Municipal", Taller Municipal y Dirección de Obras Municipales.