

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N° 352**

**CASTRO, 2 de Abril del 2013.-**

**VISTOS:** El Oficio 797/2012 de fecha 29.11.2012, del Tribunal Electoral Regional Décima Región Los Lagos, el Memorando de fecha 01.04.2013 de Encargado Fomento Productivo; la Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 11.12.2012, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de ésta I. Municipalidad, año 2013; lo dispuesto en el D.F.L. de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

1.- **CALIFIQUESE** como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo, por el mes de **ABRIL** de 2013, por los funcionarios Sra. Mumthaz Andrade Vasquez – Fabiola Naguil Coyopae, Yamnilet Oyarzo Ojeda, Carolina Mancilla Oyarzo, de lunes a viernes en horario de 17:33 a 20.00 hrs. con motivo de trabajos en la Oficina de la OMil.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalados. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ARCHÍVESE.**

Por Orden del Alcalde

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y**



**DANTE MONTIEL VERA  
SECRETARIO**



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

GBC/DMV/MLM/ pcg.-

Distribución:

C/C Depto. de Personal; Depto. de Finanzas; Archivo "13", "Tesorería Municipal",  
Depto. Cultura.