

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA

DECRETO EXENTO N° 129

CASTRO, 04 Febrero de 2013.-

**VISTOS:** El Oficio 797/12 de fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región de Los Lagos, el Memorandum No. 021 de fecha 04.02.2013, de Directora de Secplan, la Sesión N° 02 de fecha 11.12.2012, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad año 2013, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de fecha 08.11.1977, que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.- CALIFIQUESE**, como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, **durante el mes de Febrero de 2013**, de lunes a viernes en horario de 17:33 a 20:33 horas y los días sábado de 09:00 a 14:00 hrs., por los funcionarios del **SECPLAN**:

- **Eugenio Rivera Rojas:** reuniones coordinación interna, reuniones de PMB Llau Llau y Rilán, salidas a terreno por coordinación de proyectos alumbrado Público.-

- **Claudio Ulloa Gómez:** salidas a terreno por coordinación de proyectos eléctricos y pavimentación de la comuna, reuniones de coordinación interna, regularización de proyectos y estudios de arrastre.-

- **Ana Rita Araya Massry:** labores administrativas propias del cargo en Unidad Secplan, apoyo a labores de más funcionarios del departamento, apoyo a Administrador Municipal y Asesor Jurídico, apoyo a RR.PP. en actividades municipales.-

- **Carlos Arenas Gómez:** reuniones de coordinación interna, salida a terreno sectores Comuna de Castro, reuniones con Organizaciones Comuna de Castro.-

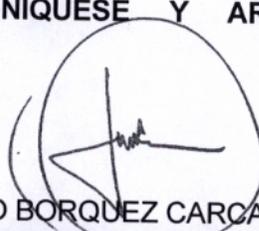
**2.- PROCÉDASE** a la compensación de tiempo complementario o pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalados.

sistema de reloj control.

El control de las horas extras se efectuará mediante el

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**

Por Orden del Alcalde  
  
**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**

  
  
**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

GBC/DMV/MLM/pgc.-

Distribución:

Depto. Personal – Dep to. Finanzas – Tesorería Municipal – Interesado – Arch. 13.