

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ALCALDIA**

DECRETO EXENTO N° 117

CASTRO, 01 Febrero del 2013.

VISTOS: El Artículo 77 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, el Memorando de fecha 01.02.2013, de Administrador Municipal, la Sesión N° 02 de fecha 11.12.2012, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad año 2013, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de fecha 08.11.1977, que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

DECRETO:

1.- CALIFÍQUESE, como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar por la funcionaria municipal **Sra. MARÍA GODOY OJEDA**, Auxiliar grado 17° E.M.R., **durante el mes de Febrero de 2013, de lunes a viernes** en horario de **17:33 a 22:00 horas**, y días **sábado** en horario de **09:00 a 14:00 horas**, a fin de efectuar apertura y cierre edificio municipal, efectuar labores de aseo, vigilancia y colaboración en diversas actividades Municipales y otras encomendadas por esta I. Municipalidad.-

2.- PROCÉDASE a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios a la funcionaria anteriormente señalada.-

mediante el sistema de reloj control.

El control de las horas extras se efectuará

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA
SECRETARIO (S)**



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO
ALCALDE (S)**

GBC/JPS/MLM/pcg

Distribución:

Depto. Personal – Depto. Finanzas – Tesorería Municipal – Interesado – Arch. 13.