

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N° 113**

**CASTRO, 01 de Febrero de 2013.-**

**VISTOS:** El Artículo N° 77 de la ley 18.883, estatuto administrativo para funcionarios Municipales, el Memorandum de fecha 01.02.2013, de Secretario Municipal de la I. Municipalidad de Castro, la Sesión N° 02 de fecha 11.12.2012, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad año 2013, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de fecha 08.11.1977, que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.- CALIFIQUESE**, como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar por los funcionarios municipales **SR. RICARDO BARRÍA CÁRCAMO Y LUIS VELASQUEZ LINARES**, durante el mes de Febrero de 2013, de lunes a viernes en horario de **17:33 a 19:35** horas y días **sábado** en horario de **09:00 a 14:00** horas, con motivo de realizar labores administrativas emanadas de Alcaldía, Gabinete Alcaldía y Concejo Municipal; además archivo y legajos de documentación de la Oficina secretaria Municipal y consejo municipal, numeración y timbrar decretos de personal y otros documentos, confección listado correspondencia Consejo Municipal, ingreso aportes al portal Ley 19.862, ingreso oficios alcaldía al sistema de gestión documental Oficina de partes.-

**2.- PROCÉDASE** a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalados.

El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA  
SECRETARIO (S)**



**GUIDO BORQUEZ CACAMO  
ALCALDE (S)**

GBC/JPS/MLM/pcg.-

Distribución:

Depto. Personal – Depto. Finanzas – Tesorería Municipal – Interesado – Arch. 13.