

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ALCALDIA

DECRETO EXENTO N° 073

CASTRO, 18 Enero del 2013.

VISTOS: El Oficio N° 797/12 de fecha 29.11.2012 del tribunal Electoral Décima Región de los Lagos, el Memorando N° 04 de fecha 18.01.2013, de Encargado de Relaciones Públicas, la Sesión N° 02 de fecha 11.12.2012, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad año 2013, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de fecha 08.11.1977, que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO :

1.- **CALIFIQUESE**, como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar, por el funcionario Municipal **SR. MIGUEL SANCHEZ GUINEO, Técnico Grado 12° E.M.R.**, durante los días:

- **Sábado 19/01/2013**, Cobertura Periodística y apoyo logístico en inauguración 10° F. Costumbrista de Quento. Recorrido por los balnearios de Ten Ten y Pastahue y cobertura en Primer Encuentro de Música Chilena-Argentina, en horario de **12:15 a 23:15 hrs.**

- **Domingo 20/01/2013**, Cobertura periodística y apoyo logístico en F. Costumbrista de Villa Yutuy, en **Horario de 12:00 a 16:00hrs.**

-**Domingo 27/01/2013**, Apoyo logístico y cobertura periodística en actividad municipal "ciclo muni castro" en plaza de armas, en horario de **14:00a 22:00 hrs.**

2.- **PROCEDASE** a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado.

El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ARCHIVASE.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y



**DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO**



**NELSON AGUILA SERPA
ALCALDE**

NAS/DMV/MLM/pcg

Distribución:

Depto. Personal – Depto. Finanzas – Tesorería Municipal – Interesado – Arch. "13".