

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ALCALDIA**

DECRETO EXENTO N° 045

CASTRO, 09 Enero de 2013.-

VISTOS: El Artículo N° 77 de la ley 18.883, estatuto administrativo para funcionarios municipales, el Memorándum N° 005 de fecha 09.01.2013, de Director de Aseo, Ornato y Medio Ambiente, la Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 11.12.2012, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad año 2013, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de fecha 08.11.1977, que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO:

1.- CALIFIQUESE, como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible la labor a ejecutar, de **lunes a viernes**, en horario de **17:33 a 23:00 horas** y días sábado en horario de **08:00 a 23:00 horas**, **durante el mes de Enero de 2013**, con motivo de recolección de basura, por los siguientes funcionarios:

- **JAIME AGUILAR GARAY:** conductor camión recolector de basura y camioneta, del 01 al 31, de lunes a viernes de las 17:33 a 23:00 hrs. Y días sábados de 08:00 a 23:00 hrs.
- **FERNANDO MANSILLA GÓMEZ:** conductor camión recolector de basura y camioneta, del 01 al 31 de lunes a viernes de 17:33 a 23:00 hrs. Y días sábados de 08:00 a 23:00 hrs.
- **FABIÁN GALLARDO TORRES:** conductor de camión recolector de basura, del 01 al 31 de lunes a viernes de 17:33 a 23:00 hrs. Y días sábados de 08:00 a 23:00 hrs.
- **JUAN CARLOS ASENCIO MIRANDA:** conductor de camión recolector de basura del 01 al 31 de lunes a viernes de 17:33 a 23:00 hrs. Y días sábados de 08:00 a 23:00 hrs.
- **RODRIGO MORA DIAZ:** conductor de camión recolector, del 01 al 31, de lunes a viernes de 17:33 a 23:00 hrs., sábados de 08:00 a 23:00 hrs.
- **RENATO AGUILAR B.:** Conductor camión recolector, del 01 al 31, de lunes a viernes de 17:33 a 23:00 hrs., sábado de 08:00 a 23:00 hrs.

2.- PROCÉDASE a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalados.-

El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA
SECRETARIO (S)**



**DANTE MONTIEL VERA
ALCALDE (S)**

DMV/JPS/MLM/pcg.-

Distribución:

Depto. Personal – Depto. Finanzas – Tesorería Municipal – Interesado – Arch. "13".