

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N°**

**043**

**CASTRO, 08 Enero del 2013.**

**VISTOS:** El Artículo 77 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, el Memorándun No. 001 de fecha 08.01.2013 de Directora Secplan, la Sesión N° 02 de fecha 11.12.2012 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad año 2013, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de fecha 08.11.1977, que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.- **CALIFIQUESE**, como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar por las funcionaria a Honorario Sra. (s) **MUMTHAZ ANDRADE VASQUEZ, YAMILET OYARZO OJEDA Y FABIOLA NAGUIL COYOPAE**, Funcionarias de la Oficina de Intermediación Laboral OMIL, el día **Domingo 13 de Enero 2013**, desde **09:00 a 19:00 hrs.**, por motivo de una capacitación para mujeres Cesantes de la Comuna de Castro, dictadas por el Instituto de salud Laboral Omil.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios a la funcionaria anteriormente señalada.

El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y**

**ARCHIVASE.-**

**Por orden Sr. Alcalde**



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA  
SECRETARIO (S)**



**DANTE MONTIEL VERA  
ALCALDE (S)**

DMV/JPS/MLM./Pcg.-

Distribución:

Depto. Personal – Depto. Finanzas – Tesorería Municipal – Interesado – Arch. "13 "