

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N° 647**

**CASTRO, 01 de Julio del 2013.-**

**VISTOS:** El Oficio No. 797/2012 de fecha 29.11.2012, del Tribunal Electoral Regional Décima Región Los Lagos; el Ord. N° 22 de fecha 01.07.2013 de Tesorería Municipal; la Sesión Ordinaria N° 02 de fecha 11.12.2013, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de ésta I. Municipalidad, año 2013; lo dispuesto en el D.F.L. de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

1.- **CALIFÍQUESE** como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar durante el mes de **JULIO** de 2013, por los funcionarios Don **ROLANDO MALDONADO GARCIA**, Administrativo Grado 13° EMR, y **SERGIO EISELE DIAZ**, Jefatura Grado 9° EMR, de lunes a viernes en horario de 17.33 a 19.33 hrs. y sábado en horario de 9.00 a 14.00 hrs, con motivo de realizar trabajos de ordenamiento documentación por fechas, confección de legajos y archivos despacho de correspondencia por correo, arqueo de especies valoradas cajeros y actualización de libros diario.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalados. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y**

**ARCHÍVESE.**

Por Orden del Alcalde



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

GBC/DMV/MLM/ pcg.-

Distribución:

C/C Depto. de Personal; Depto. de Finanzas; Archivo "13", "Tesorería Municipal",  
Dirección de Adm. y Finanzas.