

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO  
ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO No. 618**

**CASTRO, 26 de Junio del 2013.-**

**VISTOS:** El artículo 77 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales la solicitud presentada por los funcionarios; y las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

**CONCÉDESE,** el Feriado Legal correspondiente al año 2013, al funcionarios (a) municipales, que a continuación se indican :

- Sandra Alvarez Pérez, Técnico Grado 16° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 27 de Junio del 2013.
- Carlos Igor Guerrero, Auxiliar Grado 15° EMR, por un periodo de 05 días, a contar del 08 al 12 de Julio del 2013 .
- Marcos Aguilar Alvarez, Auxiliar Grado 15° EMR, por un periodo de 05 días , a contar del 25 de Junio al 01 de Julio del 2013 .
- Carmne Gesell Valdivia , Técnico Grado 14° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 24 de Junio del 2013.
- Mirian Torres Villarroel, Auxiliar Grado 15° EMR, por un periodo de 10 días, a contar del 02 al 15 de Julio del 2013 .
- Mirta Hernandez Guenuman, Jefatura Grado 09° EMR, por un periodo de 09 días, a contar del 28 de Junio al 10 de Julio del 2013.
- Paola Olguin Aguila, Auxiliar Grado 17° EMR, por un periodo de 03 días, a contar del 11 al 15 de Julio del 2013
- Sandra Alvarez Pérez, Técnico Grado 16° EMR, por un periodo de 05 día, a contar del 17 al 23 de Julio del 2013.
- Dante Montiel Vera, Directivo Grado 08° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 28 Junio del 2013 .

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE,**



Por Orden del Alcalde

**DANTE MONTIEL VERA  
SECRETARIO**



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

GBC/DMV/MLM/ pcg.-

Distribución:

- Departamento de Personal.- depto. respectivo – Interesado – Archivo “13”