

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

DECRETO EXENTO N° 402

**CASTRO, 24 de Abril del 2014.**

**VISTOS:** El Oficio N° 796/2012 de fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; El Memorandum N° 13 de Fecha 24/04/2014 de Administración Municipal ;La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

**DECRETO:**

1.- **CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. El día Viernes 25 de Abril e el horario de 17:33 a 22:35 hrs . Por ceremonia presentación cuenta Pública gestión Municipal 2013. Por los siguientes funcionarios:

Miguel Sanchez Guinco-Matilde Santana Barrientos-Cynthia Gallardo Arancibia -Ana Araya Massry-Rosa Barrientos Bahamonde - María Godoy Ojeda -Héctor Caripan Sanzana - Patricia Contreras Carcamo -Felipe Sánchez Aravena - Paulo Sepúlveda Sepúlveda - Rodrigo Alarcón Pérez – Paula Delgado Garay - Yamilet Oyarzo Ojeda - Fabiola Naguil Coyopae - Carolina Mansilla Gallardo - Mauricio Jaque Gutiérrez-Macarena Cárdenas Solis

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANÓTESE. COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**

**“Por orden del Alcalde”**



DANTE MONTIEL VERA  
SECRETARIO  
GBC/ DMV /MLM/Pcg.-

Distribución:

Depto. Personal-Depto. Finanzas-Fesorería Municipal-interesad-Arch”13”



GUIDO BORQUEZ CARCAMO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL