

DECRETO EXENTO N° _____

CASTRO, 21 de Abril del 2014

VISTOS: El Oficio N° 796/2012 de fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; El Memorandum N° 5 de Fecha 21/04/2014 de Administración Municipal ; La sesión N° 39 de Fecha 10/12/2013 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de Fecha 08.11.1977 que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario ; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Organiza Constitucional de Municipalidades:

DECRETO:

1.-**CALIQUESE** como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. El día Sábado 12 en el horario de 09:00 hasta las 21:30 hrs. y Domingo 13 de 13:00 a las 18:30 hrs del mes de **ABRIL** del 2014 a las siguientes funcionarias: **DOÑA FLOR PATRICIA CONTRERAS CARCAMO** Honorario, **DOÑA YAMILET OYARZO OJEDA** Honorario y **DOÑA FABIOLA NAGUIL COYOPAE** Honorario El día Sábado 12 desde las 09:00 hasta las 21:30 hrs . Por trabajar en campaña "Newen al norte".

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuara mediante el sistema de reloj Control.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

"Por orden del Alcalde"

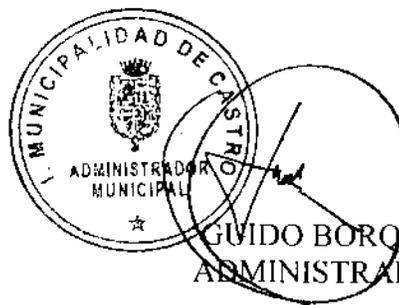


DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO

GBC / DMV / MLM/ Pcg.-

Distribución:

Depto. Personal-Depto. Finanzas-Tesorería Municipal-interesad-Arch"13"



GUIDO BORQUEZ CARCAMO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL