

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRACION MUNICIPAL

394

DECRETO EXENTO N° _____

CASTRO, 17 de Abril del 2014

VISTOS: El Art. 77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; El Memorandum N° 15 de Fecha 17/04/2014 de Administración Municipal; La sesión N° 39 de Fecha 10/12/2013 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de Fecha 08.11.1977 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario ; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Organiza Constitucional de Municipalidades:

DECRETO:

1.-**CALIQUESE** como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. El día 16 de **ABRIL** del 2014. A doña **CARMEN GLORIA BARRIA GÓMEZ** Honorario en el horario de 19:00 a 21:00 hrs , don **HECTOR MANUEL RODRIGUEZ BASCUÑAN** Honorario y don **PABLO GIORDANO CASTRO** Honorario desde 19:00 hasta las 21:30 hrs. Por Programa de Recuperación de Barrios por cierre de Talleres de ilustración y fotografía en sede Social Villa Esperanza.

2.- Procedase a la compensación de tiempo complementario o al pago de trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuara mediante el Sistema de Reloj Control.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



GUIDO BORQUEZ CARCAMO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARIA LUISA CIFUENTES MIRANDA
SECRETARIA (S)

GBC / MLC / MLM/ Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo