

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRACION MUNICIPAL

361

DECRETO EXENTO N°

CASTRO, 08 de Abril del 2014

VISTOS: El Oficio N° 796/2012 de fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; El Memorandum N° 13 de Fecha 08/04/2014 de Administración Municipal; La sesión N° 39 de Fecha 10/12/2013 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de Fecha 08.11.1977 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario ; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Organiza Constitucional de Municipalidades:

DECRETO:

1.-**CALIQUESE** como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo, los días 07, 08 y 09 de **ABRIL** del 2014 en el siguiente itinerario: **DON PABLO GIORDANO** Honorario el día lunes 07, el día martes 08 y el Miércoles 09 en el horario de 19:00 a las 21:00 hrs. **DOÑA CARMEN GLORIA BARRÍA GÓMEZ** Honorario el día 07, 08 y 09 de Abril en el horario 19:00 a las 21:00 hrs. y **DON HECTOR RODRÍQUEZ BASCUÑAN** Honorario . El Martes 08 de Abril de las 19:00 a 21:00 hrs. y Miércoles 09 de **ABRIL** de 19:00 a 21.00 hrs. Para realizar el Taller de Fotografía con vecinos del Barrio la Isla.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuara mediante el Sistema de Reloj Control.

“Por orden del Alcalde”

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO
GBC / DMV / MLM/ Pcg.-
Distribución:



GUIDO BORQUEZ CARCAMO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Depto. Personal-Depto. Finanzas-Tesorería Municipal-Interesad-Arch”13”