

**CASTRO, 04 de Abril del 2014**

**VISTOS:** El Oficio N° 796 / 2012 de Fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región de los Lagos; El Memorandum N° 12 de Fecha 04/04/2014 de Administración Municipal; La sesión N° 39 de Fecha 10/12/2013 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de Fecha 08.11.1977 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario ; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Organiza Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.-**CALIQUESE** como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el mes de **ABRIL** del 2014 en el horario de 17:33 a 20:33 hrs .**A DON MIGUEL SÁNCHEZ GUINEO** Profesional grado 11° EMR .Para las actividades generadas por el municipio y de acuerdo a la agenda del Sr. Alcalde de la Comuna.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalado

**“Por orden del Alcalde”**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA**  
**SECRETARIO (S)**

**GBC/ JPSS / MLM/ Pcg.-**

**Distribución:**

**Depto.Personal-Depto.Finanzas-Tesorería Municipal-interesad-Arch”13”**



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**