

**I MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

DECRETO EXENTO N° 346

CASTRO, 01 de Abril del 2014.-

**VISTOS:** El Oficio 796/2012 de Fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región de los Lagos; El Memoradum N° 026 de Fecha 01/04/2014 de Administración Municipal; La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013 que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egreso Corrientes y de Capital de esta I. Municipal, año 2014; lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

1.- **CALIFIQUESE** como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el mes de **ABRIL** del 2014, Por el funcionario **DON MARCOS PATRICIO VARGAS OYARZUN** Profesional grado 10° E.M.R en el horario de lunes a viernes de 17:33 a 21:00 hrs. Para efectuar trabajos de apoyo a la gestión del Alcalde, atención de audiencias, asistencia a reuniones con organizaciones comunitarias e instituciones de la comuna y otras labores imprevistas que se presenten en el Municipio.-

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

“Por orden del Alcalde”



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA**  
SECRETARIO(S)

GBC/ JPSS/ MLM/ Pcg.-

Distribución:

Depto. Personal-Depto. Finanzas-Tesorería Municipal-Intresad-Arch”13”



  
**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL