

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ADMINISTRACION MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N° _____

340

CASTRO, 01 de Abril del 2014.

VISTOS: El Oficio N° 796/2012 de fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región Los Lagos; El ORD N° 16 de Fecha 01/04/2014 de Administración Municipal. La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

DECRETO:

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por los funcionarios **DON NESTOR OYARZO BORQUEZ** Administrativo grado 15 ° EMR, **DOÑA SANDRA ALVAREZ PEREZ** Técnico Grado 16° EMR en el horario de lunes a viernes de 17:33 a 19:30 hrs. y los Sábados desde las 09:00 a 14:00 hrs. Para Trabajos Administrativos, Renovación de Patentes de Alcoholes, Declaración de Capital Propio, Patentes provisorias y Convenios. A don **JUAN LUIS CONCHA SEPULVEDA** Administrativo Grado 16° EMR de lunes a viernes desde las 17:33 a 18:33 hrs. y los días sábados de 08:00 a 12:00 y días Domingo de 09:00 a 13:00 hrs .En fiscalización del Mercado Municipal Chiloe y Feria de las Pulgas.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

“Por Orden del Alcalde”

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Juan Pablo Sottolichio Silva
JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA
SECRETARIO(S)

GBC/JPSS /MLM/Pcg.-

Distribución:

Depto.Personal-Depto.Finanzas-Tesorería Municipal-interesad-Arch”13”



Guido Borquez Carcamo
GUIDO BORQUEZ CARCAMO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL