

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_

99-338

**CASTRO, 1 de Abril del 2014.-**

**VISTOS:** El Oficio N° 796/ 2012 de Fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región de los Lagos; El memorandum N° 033 con Fecha 01/04/2014 de Administración Municipal; La sesión ordinaria N° 39 de Fecha 10/12/2013, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014; lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 del 08.11.77 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y; las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.-**CALIQUESE** como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el mes de **ABRIL** del 2014 en el horario de lunes a viernes de 17:33 a 21:00 hrs. y los días Sábados de 09:00 a 14:00 hrs. A **DOÑA CYNTIA GALLARDO ARANCIBIA** Técnico Grado 13° E.M.R. Para desarrollar labores de Secretaria Alcaldía.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

“Por orden del Alcalde”



**JUAN PABLO SOTTOLICHO SILVA**  
SECRETARIO (S)

GBC/ JPSS / MLM/ Pcg.-

Distribución:

Depto. Personal- Depto. Finanzas-Tesorería Municipal-Interesad-Arch”13”



**GUIDO BORRERO CARCAMO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL