

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

299

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_**

**CASTRO, 19 de Marzo del 2014.**

**VISTOS:** El Art 77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de Municipalidades .El Memorandum N° 3 de Fecha 19/03/2014 de Administración Municipal .La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

**DECRETO:**

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el mes de **MARZO** del **2014** a **DON LEONEL MENDEZ SANTOS** Honorario en el horario de lunes a viernes 17:33 hasta las 23:33 hrs. y sábados y domingos de las 09:00 hasta las 24:00 hrs. Por motivo de considerar las metas propuestas por esta dependencia.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**

GBC/ DMV /MLM/Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**