

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

290

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_

**CASTRO, 14 de Marzo del 2014.-**

**VISTOS:** El Art. 77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipalidades; El Memorandum N° 046 de Fecha 14/03/2014 de Administración Municipal; La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013 que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egreso Corrientes y de Capital de esta I. Municipal, año 2014; lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.-**CALIFIQUESE** como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. El día viernes 14 de **MARZO** del 2014 .A **DOÑA FABIOLA NAGUIL COYOPAE** Honorario en el horario en el horario 17:33 a las 22:00 hrs, **DOÑA CAROLINA MANSILLA OYARZO** Honorario de las 16:30 a 22:00 hrs y **DOÑA YAMILET OYARZO OJEDA** Honorario de las 16:30 hasta 22:00 hrs .Por motivo de apoyo en la actividad da la “charla Emprendimiento para Microempresarios Locales”

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**

GBC/ DMV/ MLM/ Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**