

**I MUNICIPALIDAD DE CASTRO.  
ALCALDÍA**

247

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_**

**CASTRO, 03 de Marzo del 2014.-**

**VISTOS:** El Art.77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; El Memorando N° 014 de Fecha 03/03/2014 de Alcaldía. La Sesión N° 39 de fecha 10.12.2013 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta Municipalidad año 2014, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de fecha 08.11.77, que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario; y , las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades :

**DECRETO:**

1.- **CALIQUESE**, como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labores a ejecutar después de la jornada Ordinaria de Trabajo. A Doña **FABIOLA NAGUIL COYOPAE** Honorario .Por el mes de **MARZO** del 2014, en el horario de lunes a viernes 17:33 a 21:00 hrs. Con motivo de realizar labores de Secretaría de la Unidad de Desarrollo Económico Local.

2.-Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de los trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**

GBC / DMV/ MLM / Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal, c/c Archivo.-



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ALCALDE (S)**