

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

245

**DECRETO EXENTO N°** \_\_\_\_\_

**CASTRO, 03 de Marzo del 2014.**

**VISTOS:** El Art 77 de la ley N° 18.883 de Estatuto Administrativo de Municipalidades. El ORD N° 013 de Fecha 03/03/2014 de Administración Municipal .La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

**DECRETO:**

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el mes de **MARZO** del **2014** del 01 al 31 en el horario de lunes a viernes de 17:33 a 20:00 hrs. y el Sábado de 08:00 a 20:00 hrs. Para conservación de caminos y labores administrativas que labora en el Taller Municipal a los siguientes funcionarios:

Carlos Igor Guerrero-Marco Valderas Cárdenas-Osvaldo Gipoulou Bahamonde- Marcos Aguilar Alvarez-Carlos Vargas Gáez- Nelson Jaure Caro- Luís Andrade Cárdenas-Orlando Chávez Rivera- Eloy Barria Rodríguez-Iván Román Oyarzún- Mauricio Hernández Utrobicic- Jaime Guerrero Sepúlveda-Hector Borquez Carcámo -Manuel Ojeda Soto-Jose Bahamonde

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**

GBC/ DMV /MLM/Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**