

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

237

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_**

**CASTRO, 03 de Marzo del 2014**

**VISTOS:** El Art.77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipales; El Memorandum con fecha 03/03/2014 de Administración Municipal ; la sesión Ordinaria N° 39 de Fecha 10.12.2013 que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de capital de esta I. Municipalidad, año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.-**CALIQUESE** como trabajo extraordinario, en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo .Por el mes de **MARZO** del 2014 en el horario de lunes a viernes 17:33 a 22:00 hrs. y los días Sábados de 09:00 a 14:00 hrs. A doña **MARIA GODOY OJEDA** Auxiliar grado 16° EMR. Cuando las necesidades así lo ameriten, para la apertura y cierre del edificio Municipal, efectuar labores de asco, vigilancia y colaboración en diversas actividades Municipales y otras encomendadas por esta I Municipalidad.-

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

GBC/ DMV/ MLM/ Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo