

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

227

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_**

**CASTRO, 03 de Marzo del 2014.**

**VISTOS:** El Art. 77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; El ORD N° 11 de Fecha 03/03/2014 de Administración Municipal ; La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

**DECRETO**

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el mes de **MARZO** del 2014 en el horario de lunes a viernes de 17:33 a 19:33 hrs. y los Sábados de 09:00 a 14:00 hrs. A **DON JAIME SANCHEZ ALDERETE** Administrativo Grado 15° EMR y **DON CRISTIAN QUELIN BARRIENTOS** Administrativo Grado 18° EMR. Por motivo de ordenamiento de documentación, Arqueo de especies Valoradas y actualización de Libros diario.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**  
GBC/DMV /MLM/Pcg.-

Distribución:  
C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal, c/c Archivo.-