I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
ALCALDIA

DECRETO EXENTO N° 210

CASTRO, 27 de Febrero del 2014.-

VISTOS, El articulo 77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales ; la solicitud presentada por el funcionario (a), lo dispuesto en los artículos 107°, 108°, 109° de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

D E C R E T O :

CONCEDESE, Permiso Administrativo con goce de Remuneraciones, a los funcionarios (a) que a continuación se indican :

- Karime Latif Eugenin , profesional Grado 11° EMR, por un periodo de 1/2 día, a contar del 21 de Febrero del 2014 .(jornada de la mañana)
- Erika Benavente Moya , profesional Grado 8° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 24 y 25 de Febrero del 2014 (jornada de la mañana)
- Belton Villarroel Vera Flores, administrativo Grado 16° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 26 de Febrero del 2014 .
- Francisco Román Oyarzun , auxiliar Grado 16° EMR, por un periodo de 1/2 día, a contar del 2 de Febrero del 2014 (jornada de la mañana)
- Juan C. Asencio Miranda auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 21 de Febrero del 2014.
- Sergio Bahamonde Alvarez, auxiliar Grado 18° EMR, por un periodo de 02 días, a contar del 25 y 26 de Febrero del 2014.
- Pamela Saldivia Andrade , administrativo Grado 15° EMR, por un periodo de 01 día, a contar del 05 de Marzo del 2014.
- Karime Latif Eugenin , profesional Grado 11° EMR, por un periodo de 1/2 día, a contar del 25 de Febrero del 2014 .(jornada de la tarde)
- Ana Araya Massry, profesional Grado 15° EMR, por un periodo de ½ día, a contar del 26 de Febrero del 2014 (jornada de la tarde)
- Sandra Alvarez Pérez , tecnico Grado 16° EMR, por un periodo de ½ día, a contar del 28 de Febrero del 2014 (jornada de la tarde)
- Felipe Sánchez Aravena , profesional Grado 8° EMR, por un periodo de 1/2 día, a contar del 27 de Febrero del 2014 (jornada de la tarde).

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-

" Por Orden del Alcalde "

GUIDO BORQUEZ CARCAMO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DANTE MONTIE VERA
SECRETARIO
GBC/DMV/MLM/pcg.-
Distribución:
- Personal - Departamento respectivo- Interesado (a) Archivo "13"