

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**DECRETO EXENTO N° 169**

**CASTRO, 10 de Febrero del 2014**

**VISTOS:** El Oficio N° 796 / 2012 de Fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región de los lagos; El ORD N° 018 de Fecha 10/02/2014 Administración Municipal ; La sesión N° 39 de Fecha 10/12/2013 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de Fecha 08.11.1977 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario ; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Organiza Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.-**CALIQUESE** como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. El día martes 11 de **FEBRERO del 2014** por el funcionario **MARCO VALDERAS CARDENAS** Auxiliar grado 14° EMR en el horario de 19:00 en adelante .Por traslado y retiro de grupo electrógeno, por motivo de lanzamiento de juegos artificiales y show por aniversario de la ciudad de Castro en el sector del puerto.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalado. El control de horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj Control

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
**GUIDO BORGUEZ CARCAMO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



Por orden del alcalde"

**DANTE MONTIEL VERA**  
SECRETARIO

GBC/ DMV / MLM/ Pcg.-

Distribución:

Depto.Personal-Depto.Finanzas-Tesorería Municipal-Interesad-Arch"13"