

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION DE ADM Y FINANZAS**

DECRETO EXENTO N° 167

CASTRO, 10 de Febrero del 2014.

VISTOS: El Oficio N° 796/2012 de Fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región de los Lagos; El Memorandum N° 4 de Fecha 10/02/2014 de Dirección de Administración y Finanzas ; La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

DECRETO

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el mes de **FEBRERO** del **2014** a **DON MARCELO LOBOS MOMBERG** Directivo Grado 8° EMR en el horario de 17:33 a 20:30 hrs. Con motivo de realizar trabajos relacionados con el normal funcionamiento de la Dirección de Administración y Finanzas.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



Por orden del Alcalde”

FRANCISCO MONTIEL VERA
SECRETARIO



NELSON AGUILA SERPA
ALCALDE

NAS/DMV /MLM/Pcg.-

Distribución:

Depto.Personal-Depto.Finanzas-Tesorería Municipal-interesad-Arch”13”