I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
OFICINA DE RELACIONES PÙBLICAS

DECRETO EXENTO N° 154

CASTRO, 5 de Febrero del 2014.

VISTOS: El Oficio N° 796/2012 de Fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región de los Lagos; El Memorandum N° 5 de Fecha 05/02/2014 de Relaciones Publicas ; La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

DECRETO

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el día sábado 6 de **FEBRERO** del **2014** a **DON MIGUEL SÁNCHEZ GUINEO** Profesional grado 11° EMR, **DOÑA PATRICIA OSORIO GOMEZ** Administrativa Grado 15 ° EMR **Y DON MARCOS VARGAS OYARZÚN** Profesional grado 10° E.M.R en el horario de 17:33 a 23:30 hrs .En la ceremonia de entrega del Premio Chiloé de Extensión Cultural año 2014, que se realizará en el auditorio del Centro Cultural.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE

NELSON AGUILA SERPA
ALCALDE

"Por orden del Alcalde"

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO SECRETARIO

VANESSA MONTIEL VERA
SECRETARIO

NAS/DMV /MLM/Pcg.-
Distribución:
Depto.Personal-Depto.Finanzas-Tesorería Municipal-interesad-Arch"13"