

I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DECRETO EXENTO N° **138**

CASTRO, 03 de Febrero del 2014.

VISTOS: El Art. 77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; El Oficio de fecha 03/02/2014 de Dirección de Administración y Finanzas ;La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

DECRETO:

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el mes de **FEBRERO del 2014** a **DON NESTOR OYARZO BORQUEZ** Administrativo grado 15 ° EMR .Por el motivo de la gran cantidad de trabajo administrativo producto de cambio de semestre en el horario de lunes a viernes de 17:33 a 19:33 hrs. y los días sábados de 09:00 a 14:00 hrs.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.



DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO



GBC/DMV /MLM/Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal, c/c Archivo.-