**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**
**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**DECRETO EXENTO Nº 136**

**CASTRO, 03 de Febrero del 2014.**

**VISTOS:** El Art. 77 de la ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo de Municipalidades. El ORD Nº 017 de Fecha 03/02/2014 de Administración Municipal. La sesión Nº 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda Nº 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

**DECRETO:**

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. El día 02 de **FEBRERO** del **2014** en el horario de las 08:30 hrs. en adelante. Por el funcionario **HECTOR BORQUEZ CÁRCAMO** Auxiliar Grado 16 ° EMR. Por Cometido de Servicio al sector la Estancia por motivo del Festival Costumbrista.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO * SECRETARIO *

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO * ALCALDE *

GUIDO BORQUEZ CARCAMO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DANTE MONTIEL VERA
SECRETARIO
GBC / DMV/MLM/Pcg.-
Distribución:
C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo