

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ALCALDÍA**

**DECRETO EXENTO N° 124**

**CASTRO, 03 de Febrero del 2014.**

**VISTOS:** El Art. 77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; El Memorando de fecha 03/02/2014 de Alcaldía; La sesión N° 39 de fecha 10.12.2013, donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I Municipalidad del año 2014; lo dispuesto en el D.F.L de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77, que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

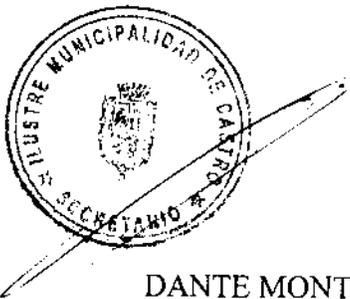
**DECRETO**

1.-**CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. Por el mes de **FEBRERO** del **2014** a **DON MARCOS PATRICIO VARGAS OYARZÚN** Profesional grado 10° E.M.R en el horario de lunes a viernes de 17:33 a 21:00 hrs. Para efectuar trabajos de apoyo a la gestión de Alcalde que suscribe, como ser: atención de audiencias, asistencia a reuniones con Organizaciones Comunitarias e Instituciones de la comuna y otras labores imprevistas que se presentan en el Municipio.

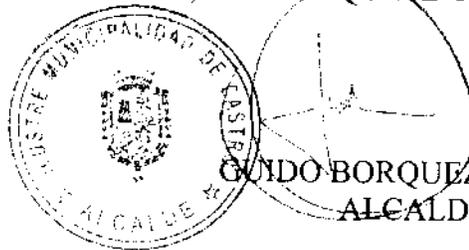
2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago del trabajo extraordinario al funcionario anteriormente señalado.

El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



**DANTE MONTIEL VERA**  
**SECRETARIO**



**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
**ALCALDE (S)**

GBC/DMV /MLM/Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal, c/c Archivo.-