

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**DIRECCIÓN SECLAN**

**DECRETO EXENTO N° 086**

**CASTRO, 24 de Enero del 2014**

**VISTOS:** El Art. 77, de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de Municipalidades; El Memorando N°5 de Fecha 30/1/2014 de Dirección de SECLAN ; la sesión N° 39 de Fecha 10/12/2013 donde se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014, lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 de Fecha 08.11.1977 que reglamenta regimenes de trabajo extraordinario ; y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Organiza Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

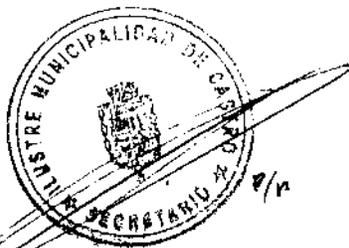
1.-**CALIQUESE** como trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria en el carácter de previsible, la labor a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo, El día 30 de **ENERO** del 2014 a la funcionaria **DOÑA CARMEN GLORIA BARRÍA GÓMEZ** Honorario en el horario de 19:00 a 21:30 hrs. Para que realice actividades del Programa de Recuperación de Barrios que se generan en el Barrio La Isla en respuesta al Plan de Gestión Social

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario o al pago de trabajos extraordinarios a los funcionarios anteriormente señalado

El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

**GUIDO BORQUEZ CARCAMO**  
ALCALDE (S)



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA**  
SECRETARIO (S)

GBC / JPSS / MLM/ Pcg.-

Distribución:

C/C Dirección de finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo