

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ALCALDÍA**

**066**

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_**

**CASTRO, 16 de Enero del 2014.**

**VISTOS:** El Art 77 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de Municipalidades; El Memorando de Fecha 16/01/2014 de Alcaldía; la sesión N° 39 de Fecha 10.12.2013 que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipal; año 2014; lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 del 08.11.77 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

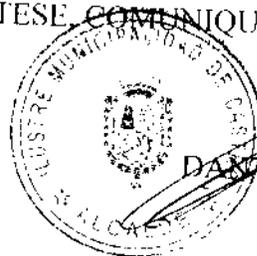
1.- **CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. El día sábado 18 de Enero del 2014, en el horario de 10:00 a 19:00 hrs. Por el Funcionario **DON RONALD OYARZÚN KROEGER** Auxiliar grado 17° EMR. Para efectuar entrega de correspondencia a Sres. Concejales, traslado Sr. Alcalde (S) a ceremonia inauguración Festival Costumbrista de Quento y asistencia invitación cuenta pública Agrupación Patrimonial Chiloé en el sector de Ducán

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA**  
SECRETARIO(S)

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**DARTE MONTIEL VERA**  
ALCALDE (S)

DMV/ JPSS / MLM/ Pcg  
Distribución:

C/C Dirección de Finanzas- Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo