**I MUNICIPALIDAD DE CASTRO**
**ALCALDIA**

058

**DECRETO EXENTO N°_____**

**CASTRO, 14 de Enero del 2014.-**

**VISTOS**: El Oficio N° 706/2012 de Fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Décima Región de Los Lagos. El Memorando de Fecha 14/1/2014 de Alcaldía; la sesión N° 39 de fecha 10.12.2013 que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egreso Corrientes y de Capital de esta I. Municipal, año 2014: lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1.046 del 08.11.77 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario: y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO**

1.- **CALIFIQUESE** como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo, El día sábado 11 de enero del 2014. Por el funcionario **DON RONALD OYARZUN KROEGER** Auxiliar grado 17° EMR en el horario de 10:00 a 21:00 hrs. Para efectuar trabajos de Conducción de Vehiculo Municipal en entrega de citaciones a Sres. Concejales para la sesión de día 13.01.2014 y traslado del Sr. Alcalde para diferentes actividades a realizar por la I. Municipalidad

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

NELSON AHUMADA SERPA
ALCALDE

DANIEL MONTIEL VERA
SECRETARIO

NAS / DMV / MLM/ Peg.-
Distribución:
Depto. Personal- Depto. Finanzas-Tesorería Municipal-interesad- Arch"13"