

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ALCALDÍA**

**DECRETO EXENTO N° 030**

**CASTRO, 03 de Enero del 2014.**

**VISTOS:** El Art. 77 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de Municipalidades; El Memorando N° 002 de Fecha 03/01/2014 de Alcaldía; la sesión N° 39 de Fecha 10.12.2013 que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipal; año 2014; lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 del 08.11.77 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y, las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- **CALIQUESE**, como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo. El día sábado 04 de Enero del 2014, en el horario de 08:30 a 15:00 hrs. Por el Funcionario **DON JAIME GUERRERO SEPÚLVEDA** Auxiliar grado 18° EMR. Para efectuar entrega de oficio del consejo Municipal para citación y correspondencia a Sres. Concejales.

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago de los trabajos extraordinarios al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control.



**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA**  
**SECRETARIO(S)**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**DANTE MONTIEL VERA**  
**ALCALDE (S)**

DMV/ JPSS / MLM/ Peg

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas- Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo