

**I. MUNICIPALIDAD DE CASTRO**  
**ALCALDIA**

**DECRETO EXENTO N° 028**

**CASTRO, 2 de Enero del 2014.-**

**VISTOS:** El Art.77 de la ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipales; El memorando con fecha 02/1/2014 de Alcaldía ; la sesión Ordinaria N° 39 de Fecha 10.12.2013 que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital de esta I. Municipalidad, año 2014; lo dispuesto en el DFL de Hacienda N° 1046 del 08.11.77 que reglamenta regímenes de trabajo extraordinario; y; las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1.- **CALIQUESE** como trabajo extraordinario en el carácter de previsible, las labores a ejecutar después de la jornada ordinaria de trabajo, durante el mes de **ENERO del 2014**, por el funcionario Sr. **TEORODO GONZALEZ VERA** Directivo Grado 7° EMR, de lunes a viernes 17:33 a 19:35 hrs. para revisión de diversas materias municipales, especialmente los decretos de pagos.-

2.- Procédase a la compensación de tiempo complementario a pago de los trabajos extraordinario al funcionario anteriormente señalado. El control de las horas extras se efectuará mediante el sistema de reloj control



**MARIA LUISA CIFUENTES MIRANDA**  
**SECRETARIA (S)**



**NOTIFISE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**JUAN PABLO SOTTOLICHIO SILVA**  
**ALCALDE (S)**

JPSS/ MLC/ MLM/ Peg .-

Distribución:

C/C Dirección de Finanzas-Oficina de Personal-Tesorería Municipal-c/c Archivo